

LAPORAN KERJA PRAKTEK
APLIKASI TRANSAKSI PERPUSTAKAAN
DI SD N BUMIJO JETIS YOGYAKARTA

Diajukan sebagai salah satu syarat
Untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama : Rian Wiguna

NIM : 12650010

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2016

PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

APLIKASI TRANSAKSI PERPUSTAKAAN

DI SD N BUMIJO

Di susun oleh :

Nama : Rian Wiguna

NIM : 12650010

Telah diseminarkan pada tanggal : 16 Mei 2016

Pembimbing,



Nurochman, S.Kom., M.Kom

NIP. 19801223 200901 1 007

Penguji,



Agung Fatwanto, Ph.D.

NIP. 19770103 200501 1 003

Mengetahui,

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



Sumarso, S.T.M.Kom
NIP. 19710209 200501 1 003

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya. Sholawat dan salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabat, serta orang-orang yang bertaqwa, yang telah memberikan hidayah yang tidak ternilai harganya dan kelancaran dalam setiap langkah yang ada selama pelaksanaan kerja praktek. Atas berkat rahmat-Nya, pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan di SD N Bumijo dapat dilaksanakan dengan baik. Pelaksanaan kerja praktek ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik Informatika di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Selanjutnya penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan sehingga laporan ini dapat selesai tepat pada waktunya.
2. Ibu Dr. Maizer Said Nahdi, M.Si selaku dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Sumarsono, S.T, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi.

4. Bapak Nurochman, S.Kom., M.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberi pangarahan demi kelancaran pelaksanaan kerja praktek.
5. Ibu Dra. Rr. Pujilestari selaku Kepala Sekolah SD N Bumijo.
6. Ibu Dra. Rr. Pujilestari sebagai pembimbing lapangan dalam Kerja Praktek.
7. Ayah, ibu serta saudara yang selalu mendukung dan memberikan bantuan materiil maupun non materiil.
8. Yaumi Hashiful Insi dan Danang Sudrajat, rekan kerja saya di SD N Bumijo, yang telah bekerja sama dengan baik selama melaksanakan kerja praktek.

Penulis menyadari masih banyaknya kekurangan dan kelemahan dalam pelaksanaan serta penyusunan laporan kerja praktek ini. Semoga pelaksanaan kerja praktek ini menjadi pengalaman yang berharga bagi penulis dan bermanfaat untuk masyarakat.

Yogyakarta, 16 Mei 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Kerja Praktek	2
1.3 Batasan Kerja Praktek	2
1.4 Tujuan Kerja Praktek	3
1.5 Manfaat Kerja Praktek	3
BAB II TEMPAT KERJA PRAKTEK	
2.1 Gambaran Umum Instansi	4
2.2 Ruang Ligkup Kerja Praktek	5
BAB III LAPORAN KEGIATAN	
3.1 Analisis Sistem	
3.1.1 Kondisi Tempat Kerja Praktek	7
3.1.2 Kondisi Sumber Daya Manusia	8
3.1.3 Kondisi layanan yang berjalan	8

3.2 Pembahasan

3.2.1 Struktur Basis Data

3.2.1.1 Desain *Context Diagram*.....9

3.2.1.2 Desain DFD.....10

3.2.1.3 Desain ERD13

3.2.1.4 Desain Tabel13

3.2.2 Implementasi Sistem

3.2.2.1 Gambaran Umum Aplikasi19

3.2.2.1 Tampilan Antarmuka Aplikasi20

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan30

4.2 Rekomendasi30

LAMPIRAN

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 <i>Context Diagram</i>	8
Gambar 3.2 DFD Level 0 Sistem Transaksi Perpustakaan	9
Gambar 3.3 DFD Level 1 pada Proses Login Staff	9
Gambar 3.4 DFD Level 1 pada Proses Kelola Buku	10
Gambar 3.5 DFD Level 1 pada Proses Kelola Anggota	10
Gambar 3.6 DFD Level 1 pada Proses Kelola Transaksi	11
Gambar 3.7 Desain <i>Entity Relation Diagram</i>	11
Gambar 3.8 Desain Tabel Aplikasi Transaksi Perpustakaan SD N Bumijo	12
Gambar 3.9 Halaman Login Staff	18
Gambar 3.10 Halaman Dashboard	19
Gambar 3.11 Halaman Daftar Buku	20
Gambar 3.12 Halaman Tambah Buku	21
Gambar 3.13 Halaman Edit Buku	22
Gambar 3.14 Halaman Daftar Anggota	25
Gambar 3.15 Halaman Tambah Anggota	26
Gambar 3.16 Halaman Edit Anggota	27
Gambar 3.17 Halaman Daftar Peminjam	28
Gambar 3.18 Halaman Tambah Peminjam	29
Gambar 3.19 Halaman Edit Peminjam	30

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel <i>User</i>	14
Tabel 3.2 Tabel Anggota	15
Tabel 3.3 Tabel Buku.....	16
Tabel 3.4 Tabel Pinjam	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Komputer merupakan salah satu kemajuan teknologi informasi yang perkembangannya membantu suatu instansi khususnya untuk meningkatkan pelayanan terhadap konsumen. Informasi berbasis website dalam media promosi salah satunya. Komputer adalah mesin penghitung elektronik yang cepat dan dapat menerima informasi input digital, kemudian memprosesnya sesuai dengan program yang tersimpan di memorinya dan menghasilkan output berupa informasi. (McGraw-Hill, 2001).

SD N Bumijo merupakan sebuah sekolah dasar yang sedang berkembang, sarana dan prasarana yang dimiliki juga masih tergolong kurang memadai seiring dengan perkembangan teknologi yang sangat pesat. Dalam pembelajaran, sering terjadi kendala-kendala terutama dalam hal pembukuan di perpustakaan.. Perpustakaan di SD N Bumijo merupakan perpustakaan yang mengkhususkan diri dalam menyediakan buku-buku pelajaran dan buku pengetahuan lainnya. Semua siswa diwajibkan menjadi anggota perpustakaan.

Pembukuan yang dilakukan secara manual sering menyulitkan petugas untuk merekap data peminjam selama kurun waktu tertentu, selain itu, setiap akhir bulan, petugas harus merekap semua transaksi selama sebulan ke dalam buku induk sebagai laporan akhir bulan di buku yang berbeda, hal ini berarti bahwa

petugas harus menulis semua transaksi berkali-kali. Hal ini sangat tidak efektif karena tidak menghemat waktu.

Oleh karena itu, melalui Kerja Praktek ini dirancang dan dibuat sebuah *Aplikasi Transaksi Perpustakaan*. Diharapkan *Aplikasi Transaksi Perpustakaan SD N Bumijo* ini bisa memudahkan proses peminjaman yang lebih singkat, cepat dan mudah, sehingga dapat menghemat waktu dan biaya dalam pelaksanaans, serta meningkatkan pelayanan terhadap siswa dan guru-guru.

1.2 Rumusan Kerja Praktek

Berdasarkan latar belakang masalah di atas masalah dalam kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang dan membangun *Aplikasi Transaksi Perpustakaan*. yang mampu membantu petugas perpustakaan ?
2. Bagaimana merancang aplikasi yang mampu menyajikan dan mengolah data transaksi secara lebih cepat dan efisien?

1.3 Batasan Kerja Praktek

Dalam kerja praktek yang dilaksanakan selama 1 bulan ini, penulis hanya akan membatasi masalah yang diantaranya :

1. *Aplikasi* ini dibangun dengan berbasis web yang meliputi tentang Data Buku, Data Anggota, dan transaksi buku. *Aplikasi* ini dibangun menggunakan

bahasa pemrograman PHP (*PHP Hypertext Preprocessor*) dan database yang digunakan adalah MySQL.

2. Memiliki satu user untuk Staff Perpustakaan.

1.4 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah merancang dan membangun *Aplikasi Transaksi Perpustakaan* di SD N Bumijo Jetis Yogyakarta.

1.5 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat dari pelaksanaan kerja praktek adalah :

1. Mempercepat petugas dalam perekapan data transaksi perpustakaan.
2. Mempermudah petugas dalam pengambilan data transaksi untuk keperluan yang lain secara cepat dan lengkap.
3. Meningkatkan pelayanan terhadap siswa, guru dan karyawan.

BAB II

TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Gambaran Umum Instansi

SD N Bumijo terletak di Jalan Tentara Pelajar No. 22 Desa Bumijo Kecamatan Jetis Kota Yogyakarta. Untuk kurikulum SDN Bumijo masih menggunakan kurikulum KTSP 2006 didalam kegiatan belajar mengajar. Sampai saat ini, perkembangan SD N Bumijo cukup pesat, tetapi dalam hal Teknologi Informasi masih kurang dibandingkan dengan SD yang berada di daerah lain. Infrastruktur yang dimiliki sekolahan juga termasuk lengkap, mulai dari ruang kelas, kantor, ruang kepala sekolah dan guru, perpustakaan, mushola, dan fasilitas MCK.

Perpustakaan SD N Bumijo tergolong perpustakaan yang cukup diminati siswa didik, tetapi dalam pembukuan, dan transaksi peminjaman masih menggunakan buku manual, hal ini yang membuat petugas harus bekerja ekstra untuk membukukan proses peminjaman buku yang cukup cepat. Selain itu, SD N Bumijo juga memiliki koleksi buku yang cukup banyak untuk dibaca para siswa. Oleh karena itu, diperlukan alat bantu yang dapat mempercepat proses peminjaman buku di perpustakaan tersebut, serta memerlukan keefisienan untuk membantu proses peminjaman buku.

2.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek

Pada penulisan Laporan Kerja Praktek ini mempunyai ruang lingkup dalam membangun *Aplikasi Transaksi Perpustakaan SD N Bumijo* adalah :

1. Membangun *Aplikasi Transaksi Perpustakaan* yang berbasis web yang meliputi tentang Data Buku, Data Anggota, dan transaksi peminjaman.
2. *Aplikasi Transaksi Perpustakaan* ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP (*PHP Hypertext Preprocessor*) dan database yang digunakan adalah MySQL.
3. Memiliki satu user untuk Staff Perpustakaan.

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

3.1 Analisis Sistem

Analisis ini berisi kondisi tempat kerja praktek, kondisi Sumber Daya Manusia pada saat penulis melaksanakan kerja praktek, dan kondisi layanan yang berjalan.

3.1.1 Kondisi Tempat Kerja Praktek

Kondisi pada saat penulis melaksanakan kerja praktek di SD N Bumijo, kegiatan kerja praktek dilakukan tidak harus di SD N Bumijo melainkan bisa dilakukan di luar SD N Bumijo. Perpustakaan SD N Bumijo beroperasi setiap hari selama 6 hari kerja. Perpustakaan hanya beroperasi dari jam 07.00 wib sampai jam 11.00 wib. Minat baca peserta didik cukup tinggi, sehingga setiap jam istirahat. Perpustakaan selalu ramai dikunjungi peserta didik yang mau meminjam buku atau hanya untuk membaca di perpustakaan. Sistem pinjam buku yang berjalan saat ini tidak dikenai denda jika telat pengembalian. Sebagai ganti denda, biasanya siswa diberi peringatan ketika mengembalikan buku.

Kondisi Sumber Daya Manusia

Kondisi sumber daya di SD N Bumijo pada saat penulis melaksanakan kerja praktek kurang mencukupi, karena pembukuan di perpustakaan masih menggunakan manual, penyebab lain juga karena staff perpustakaan yang masih belajar menggunakan komputer sehingga pembukuan masih dilakukan secara manual.

3.1.2 Kondisi layanan yang berjalan

Perpustakaan SD N Bumijo untuk saat ini memiliki beberapa layanan, yaitu diantaranya :

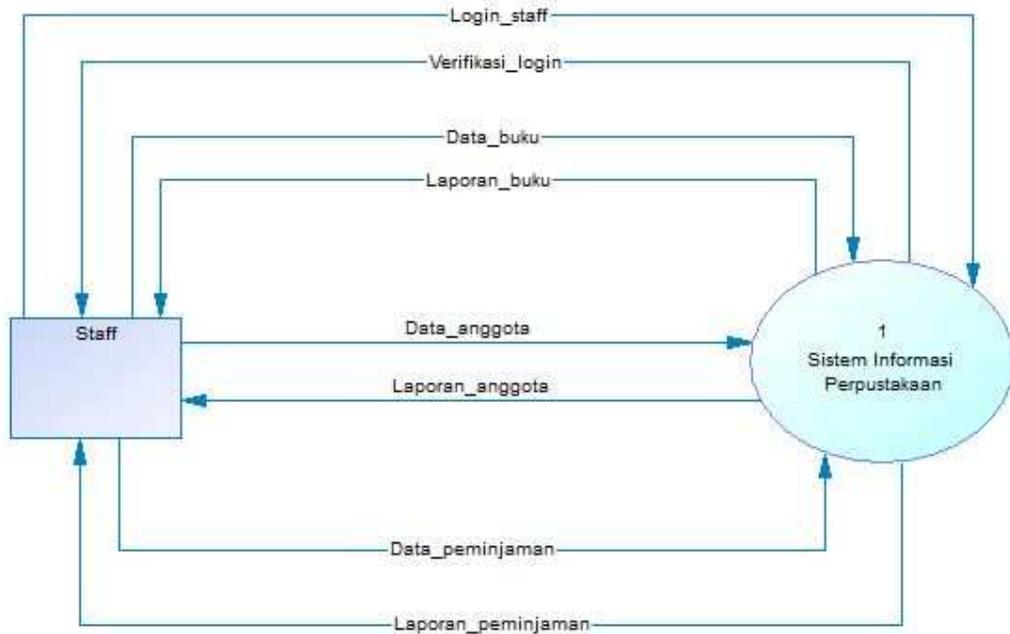
- (a) Layanan Peminjaman Buku untuk Siswa maupun Guru
- (b) Layanan Membaca di Perpustakaan

3.2 Pembahasan

3.2.1 Struktur Basis Data

3.2.1.1 Desain *Context Diagram*

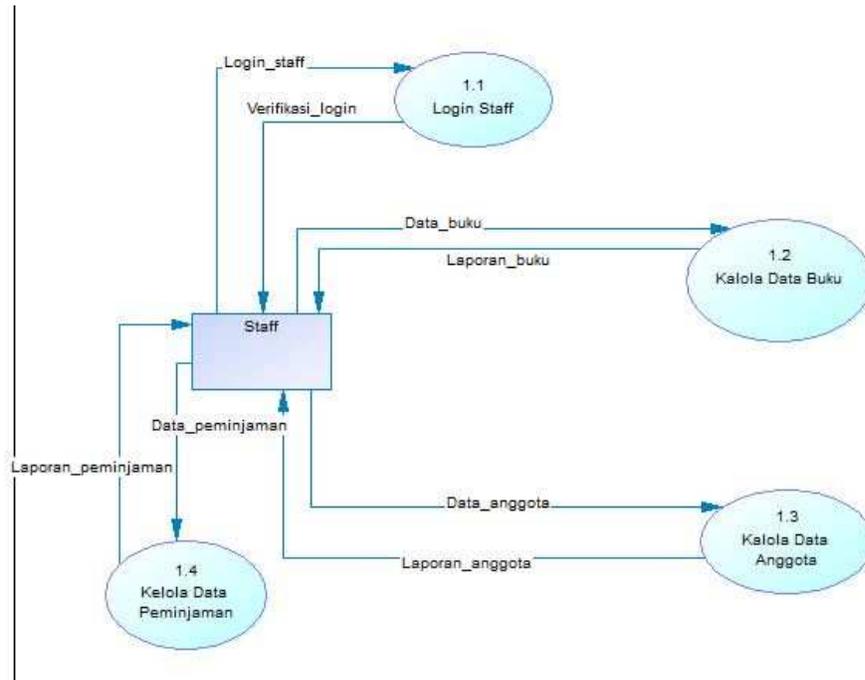
Desain Diagram Kontek dari *Aplikasi Transaksi Perpustakaan SD N Bumijo* ini dijelaskan pada Gambar 3.1 berikut:



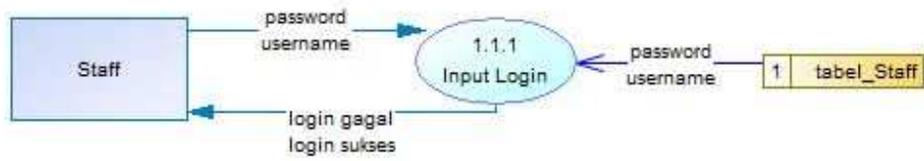
Gambar 3.1 *Context Diagram*

3.2.1.2 Desain DFD

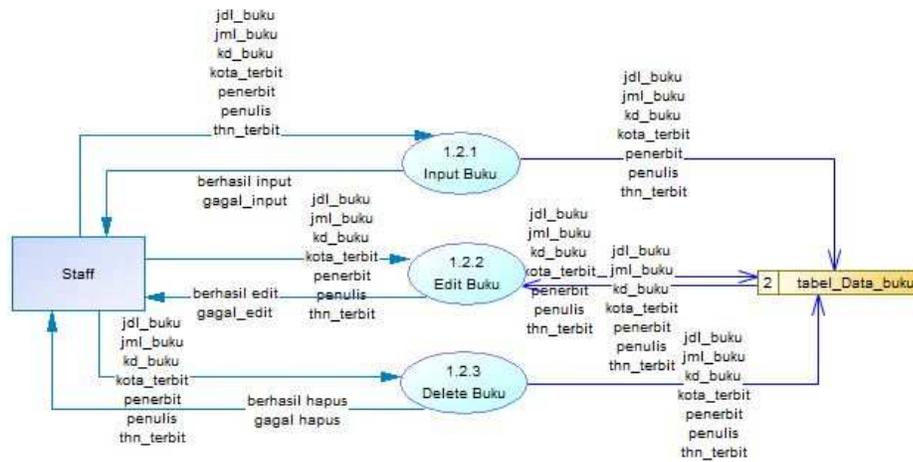
Desain DFD dari *Aplikasi Transaksi Perpustakaan SD N Bumijo* ini dijelaskan pada Gambar berikut, DFD untuk *Aplikasi Transaksi Perpustakaan* ini terdiri dari 2 level, yaitu level 0 dan level 1, berikut penjelasannya:



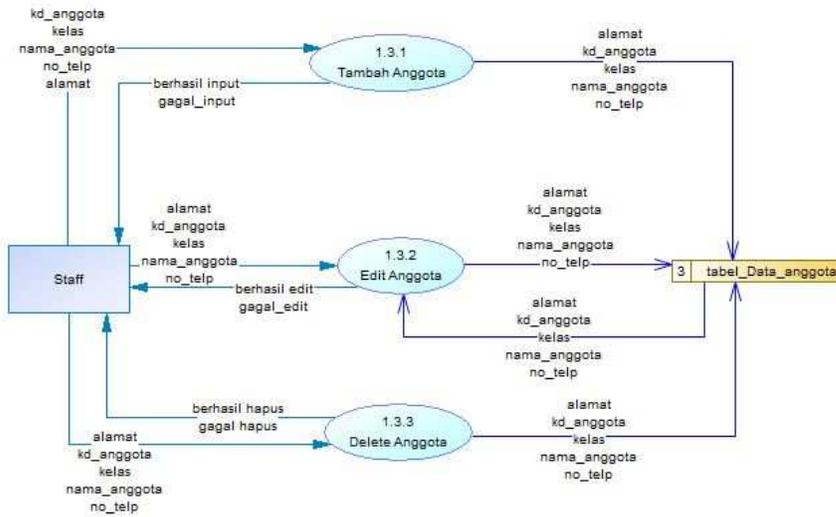
Gambar 3.2 DFD Level 0 Proses Transaksi Perpustakaan



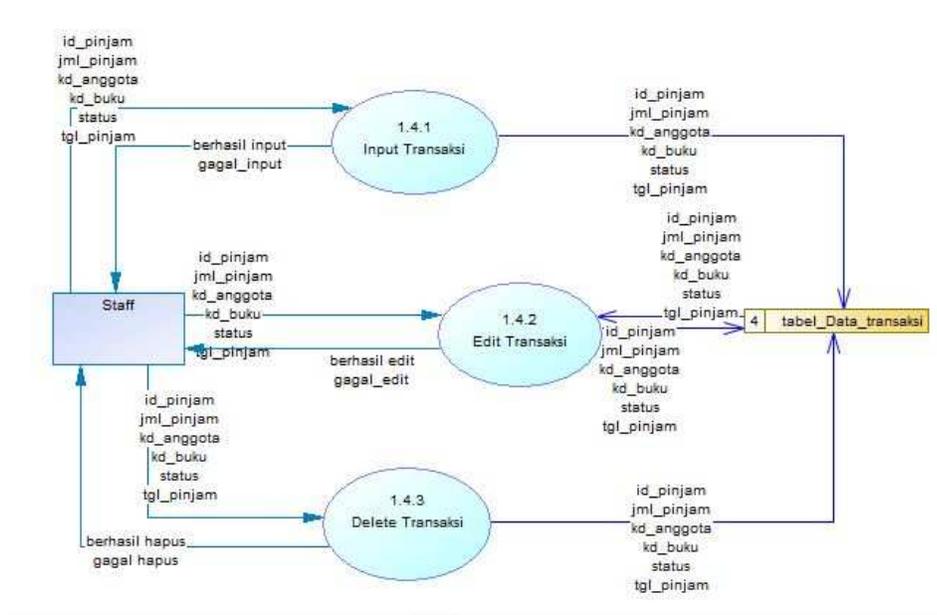
Gambar 3.3 DFD Level 1 pada Proses Login Staff



Gambar 3.4 DFD Level 1 pada Proses Kelola Buku



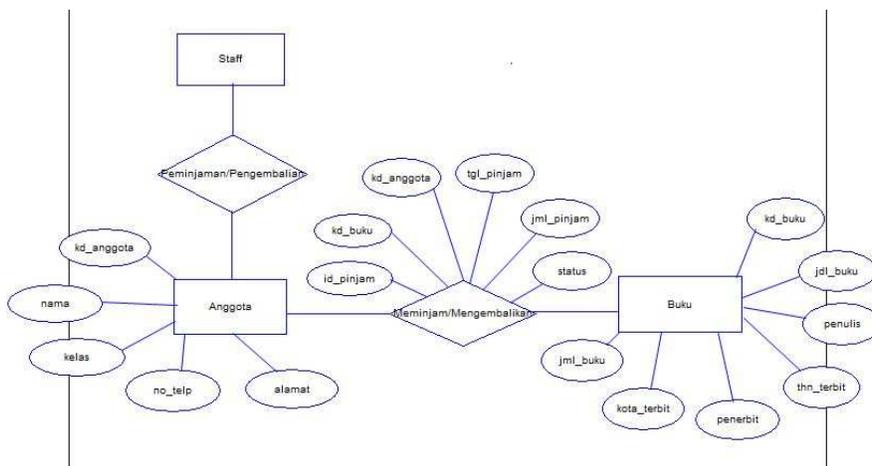
Gambar 3.5 DFD Level 1 pada Proses Kelola Anggota



Gambar 3.6 DFD Level 1 pada proses Kelola Transaksi

3.2.1.3 Desain ERD

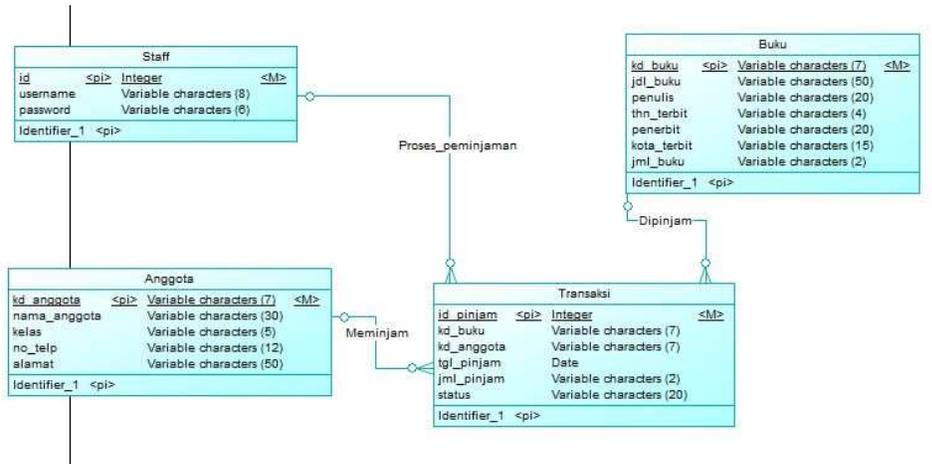
Desain ERD dari *Aplikasi Transaksi Perpustakaan SD N Bumijo* ini dijelaskan pada Gambar berikut:



Gambar 3.7 Desain Entity Relation Diagram

3.2.1.4 Desain Tabel

Desain tabel *Aplikasi Transaksi Perpustakaan SD N Bumijo* digambarkan sebagai berikut sesuai dengan ERD.



Gambar 3.8 Desain Tabel Aplikasi Transaksi Perpustakaan SD N Bumijo

1. Tabel Login Staff (User)

Tabel login staff berfungsi untuk mengatur *staff* yang bisa mengakses *Aplikasi Transaksi Perpustakaan SD N Bumijo* digambarkan pada Tabel 3.1 :

Tabel 3.1 Tabel *User*

NO	COLOUM	TYPE	CONSTRAINT	KETERANGAN
1	id	int (2)	Primary key	
2	username	varchar (8)		
3	password	varchar (6)		

Dari tabel staff (*user*), dapat dijelaskan :

- a. *id* : Mempunyai tipe *integer* dan panjang karakter sebanyak 2 digit. *id* sebagai *primary key*.
- b. *username* : Mempunyai tipe *varchar* dan panjang karakter 8 digit. Berfungsi menyimpan *username* staff perpustakaan.
- c. *password* : Mempunyai tipe *varchar* dan panjang karakter 6 digit. Berfungsi menyimpan *password* staff perpustakaan.

2. Tabel Data Anggota

Tabel data anggota berisi nama nama anggota yang sudah terdaftar di perpustakaan SD N Bumijo, didalamnya berisi identitas anggota yang dapat di gambarkan pada tabel 3.2 dibawah ini

Tabel 3.2 Tabel Data Anggota

NO	COLOUM	TYPE	CONSTRAINT	KETERANGAN
1	kd_anggota	varchar (7)	<i>Primary key</i>	
2	nama_anggota	varchar (30)		
3	kelas	varchar (5)		
4	no_telp	varchar (12)		
5	alamat	varchar (50)		

Dari tabel Anggota tersebut dapat dijelaskan :

- a. *kd_anggota* : *kd_anggota* bertipe *varchar* dan mempunyai panjang 7 karakter.

- b. nama_anggota : Menampung nama anggota yang terdaftar, nama_anggota bertipe *varchar* dan mempunyai panjang 30 karakter.
- c. kelas : kolom kelas ini bertipe *varchar* dan panjang 5 karakter.
- d. no_telp : no_telp bertipe *varchar* dan panjang 12 karakter.
- e. alamat : alamat menampung tempat tinggal anggota perpustakaan, bertipe *varchar* dan panjang 50 karakter.

3. Tabel Buku

Tabel data buku berisi buku yang di miliki oleh perpustakaan dan dapat di pinjam oleh anggota, dijelaskan pada tabel 3.3 dibawah ini.

Tabel 3.3 Tabel Buku

NO	COLOUM	TYPE	CONSTRAINT	KETERANGAN
1	kd_buku	varchar (7)	<i>Primary key</i>	
2	jdl_buku	varchar (50)		
3	penulis	varchar (20)		
4	thn_terbit	varchar (4)		
5	penerbit	varchar (20)		
6	kota_terbit	varchar (15)		
7	jml_buku	varchar (2)		

Dari tabel diatas dapat dijelaskan :

- a. *kd_buku* : kolom *kd_buku* berfungsi untuk menampung kode buku dan bertipe *varchar*, kolom *kode_buku* memiliki panjang karakter 7.
- b. *jdl_buku* : kolom *jdl_buku* untuk menyimpan nama buku. Memiliki tipe data *varchar* dengan panjang 50 karakter.
- c. *penulis* : kolom *penulis* untuk menyimpan nama penulis buku, bertipe *varchar* dan panjang 20 karakter.
- d. *thn_terbit* : kolom *thn_terbit* untuk menyimpan tahun suatu buku diterbitkan, bertipe *varchar* dan panjang 4 karakter.
- e. *penerbit* : kolom *penerbit* berfungsi untuk menyimpan nama penerbit buku, bertipe *varchar* dan panjang 20 karakter.
- f. *kota_terbit* : kolom *kota_terbit* berisi kota sebuah buku diterbitkan, kolom ini memiliki panjang 15 karakter.
- g. *jml_buku* : kolom *jml_buku* untuk menyimpan jumlah buku tersedi yang bisa dipinjam, bertipe *varchar* dengan panjang 2 karakter.

4. Tabel Pinjam (Transaksi)

Tabel pinjam berisi anggota yang sedang meminjam dan buku apa yang dipinjam, dijelaskan pada tabel 3.4 dibawah ini.

Tabel 3.4 Tabel Pinjam (Transaksi)

NO	COLOUM	TYPE	CONSTRAINT	KETERANGAN
1	id_pinjam	int (3)	<i>Primary key</i>	
2	kd_buku	varchar (7)	<i>Foreign key reference to Tabel Buku kolom kd_buku</i>	
3	kd_anggota	varchar (7)	<i>Foreign key reference to Tabel Anggota kolom kd_anggota</i>	
4	tgl_pinjam	date		
5	jml_pinjam	varchar (2)		
6	status	Varchar (20)		

Dari tabel diatas dapat dijelaskan :

- a. id_pinjam : merupakan urutan peminjaman buku yang terisi secara otomatis (*auto increment*), bertipe integer dengan panjang 3 karakter
- b. kd_buku : kolom kode_buku berfungsi untuk menampung kode buku dan bertipe *varchar*, kolom kode_buku menjadi *primary key* pada tabel pinjam. Filed dari kolom kode_buku di tabel pinjam, mengcopy filed dari kolom kode_buku yang ada di tabel buku. kd_buku memiliki panjang 7 karakter.
- c. kd_anggota : mempunyai panjang 4 karakter bertipe *varchar*, filed di kolom kd_anggota pada tabel pinjam mengcopy filed dari kolom kd_anggota pada tabel anggota.

- d. *tgl_pinjam* : coloum tanggal pinjam menampung tanggal ketika anggota melakukan peminjaman buku di perpustakaan. kolom ini bertipe *date*.
- e. *jml_pinjam* : kolom *jml_pinjam* berfungsi untuk menampung data jumlah buku yang dipinjam oleh anggota.. kolom ini bertipe *varchar* dengan panjang 2 karakter.
- f. *status* : kolom *status* berfungsi untuk menampung status dari buku, apakah buku tersebut sedang dipinjam atau sudah dikembalikan.

3.2.2 Implementasi Sistem

3.2.2.1 Gambaran Umum Aplikasi

Aplikasi Transaksi Perpustakaan merupakan sistem yang dirancang untuk mempermudah dalam proses pembukuan dalam peminjaman buku di perpustakaan SD N Bumijo

Aplikasi ini hanya memiliki satu User yaitu khusus untuk staff perpustakaan.

Kewenangan staff pada aplikasi ini yaitu:

1. *Login* ke dalam sistem.
2. Mengedit, melihat, dan menghapus anggota perpustakaan.
3. Menambah, melihat, mengedit, dan menghapus data anggota perpustakaan

4. Menambah, melihat, mengedit, dan menghapus data buku.
5. Menambah, melihat transaksi peminjaman buku.
6. *Logout* atau keluar dari sistem.

3.2.2.2 Tampilan Antarmuka Sistem (*Back End Interface*)

3.2.2.2.1 Tampilan *Interface Staff*

1. Halaman *Login Staff*

Halaman *Login* merupakan halaman yang akan diakses oleh staff untuk menjalankan aplikasi transaksi peminjaman buku ini. Hal yang harus dilakukan yaitu memasukkan *username* dan *password* dengan benar.

Login

SD N Bumijo © 2016

Gambar 3.9 Halaman *Login Staff*

2. Halaman Dashboard

Halaman Dashboard merupakan halaman pertama yang dilihat ketika masuk ke dalam *Aplikasi Transaksi Perpustakaan*. Dalam halaman dashboard terdapat nama anggota yang sedang melakukan peminjaman buku. Tampilan halaman ini ditunjukkan pada gambar 3.10 dibawah ini.



Gambar 3.10 Halaman Dashboard

3. Halaman Daftar Buku

Halaman daftar buku adalah halaman yang berisi daftar buku yang bisa dipinjam oleh anggota perpustakaan. Tampilan daftar buku dapat dilihat pada gambar 3.11 dibawah ini.

Buku

+ Buku

Cari data

Data 1-1

Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Tahun Terbit	Penerbit	Kota Terbit	Jumlah Buku
BDM03	Belajar Dasar Menghitung	Subagya	2003	Erlangga	Jakarta	30

Tampilkan 10 Data Per halaman

SD N Bumiyo © 2016

Gambar 3.11 Halaman Daftar Buku

4. Halaman Tambah Buku

Halaman tambah buku, merupakan halaman yang berfungsi untuk tempat menginputkan buku baru, yang akan menjadi koleksi di perpustakaan. Halaman tambah buku ditunjukkan pada gambar 3.12 dibawah ini.

Buku [Tambah Buku]

[< Kembali](#)

(*) Wajib diisi

Kode Buku*

Judul Buku*

Penulis*

Tahun Terbit*

Penerbit*

Kota Terbit*

Jumlah*

Pastikan semua isian sudah terisi dengan benar !

Gambar 3.12 Halaman Tambah Buku

5. Halaman Edit Buku

Halaman edit buku berfungsi untuk mengubah data koleksi buku di perpustakaan SD N Bumijo, halaman edit di gambarkan pada gambar 3.13 dibawah ini.

Buku [Update Buku]

[← Kembali](#)

(*) *Wajib di isi*

Kode Buku*

BDM03

Isian Judul Buku

Belajar Dasar Menghitung

Penulis*

Subagya

Tahun Terbit*

2003

Penerbit*

Erlangga

Kota Terbit*

Jakarta

Jumlah*

30

Pastikan semua isian sudah terisi dengan benar !

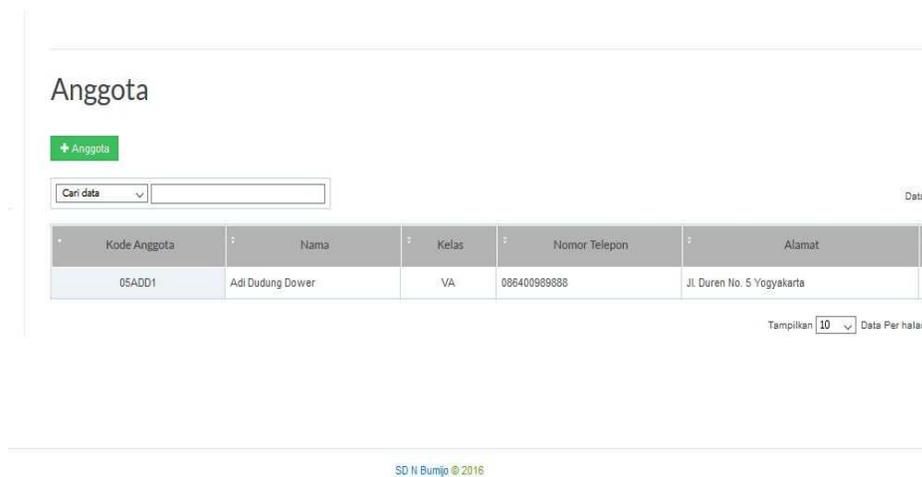
[Simpan](#)

[Atur Ulang](#)

Gambar 3.13 Halaman Edit Buku

6. Halaman Daftar Anggota

Halaman yang berisi siswa yang terdaftar menjadi anggota perpustakaan dan dapat meminjam buku di perpustakaan, halaman utilitas buku di gambarkan pada gambar 3.14 di bawah ini.



Gambar 3.14 Halaman Daftar Anggota

7. Halaman Tambah Anggota

Halaman tambah anggota merupakan halaman yang berfungsi sebagai tempat untuk menginputkan anggota baru perpustakaan, yang nantinya dapat meminjam buku di perpustakaan. Halaman ini digambarkan pada gambar 3.15 di bawah ini

Anggota { Tambah Anggota }

[← Kembali](#)

(*) Wajib di isi

Kode Anggota*

Nama Anggota*
Kelas*

IA

Nomor Telepon*

Alamat*

Pastikan semua isian sudah terisi dengan benar !

[↗ Simpan](#)

Gambar 3.15 Halaman Tambah Anggota

8. Halaman Edit Anggota

Halaman edit anggota merupakan halaman untuk mengubah data anggota perpustakaan. Halaman edit anggota digambarkan pada gambar 3.16 dibawah ini.

Anggota { Update Anggota }

[< Kembali](#)

(*) Wajib di isi

Kode Anggota*

Isian Kode Anggota

Kelas*

Nomor Telepon*

Alamat*

Pastikan semua isian sudah terisi dengan benar !

[Simpan](#) [Atur Ulang](#)

Gambar 3.16 Halaman Edit Anggota

9. Halaman Daftar Peminjam

Halaman daftar peminjam merupakan halaman yang berfungsi untuk melihat siapa saja anggota yang masih meminjam buku di perpustakaan. Halaman daftar peminjam digambarkan pada gambar 3.17 di bawah ini

Daftar Peminjam Buku

[+ Pinjam Buku](#)

Cari data

Data 1-2 dari 2 [\(atur ulang\)](#)

Kode Anggota	Nama Peminjam	Kelas	Judul Buku	Jumlah Pinjam	Tanggal Pinjam	Status	Aksi
05ADD1	Adi Dudung Dower	VA	Belajar Dasar Menghitung	3	2016-05-12	dipinjam	 
05ADD1	Adi Dudung Dower	VA	Belajar Dasar Menghitung	9	2016-05-12	sudah dikembalikan	 

Tampilkan Data Per halaman (Halaman 1 dari 1)

Gambar 3.17 Halaman Daftar Peminjam

10. Halaman Tambah Peminjam

Halaman tambah peminjam merupakan halaman untuk menginputkan data dari anggota yang akan meminjam buku di perpustakaan.

Halaman ini digambarkan pada gambar 3.18 dibawah ini

Peminjam { Tambah Peminjam Buku }

[< Kembali](#)

(*) Wajib di isi

Kode Buku*

Isian Kode Buku

Jumlah Buku*

Pastikan semua isian sudah terisi dengan benar !

[Simpan](#)

Gambar 3.18 Halaman Tambah Peminjam

11. Halaman Edit Peminjam

Halaman edit peminjam merupakan halaman yang berfungsi untuk merubah data peminjam apabila terjadi perubahan dalam peminjaman buku, halaman edit peminjam di gambarkan pada gambar 3.19 berikut ini.

Peminjam { Update Peminjam }

[← Kembali](#)

(*) *Wajib di isi*

Kode Buku*

BDM03

Isian Kode Buku

05ADD1

Jumlah Pinjam*

8

Pastikan semua isian sudah terisi dengan benar !

[← Simpan](#)

[↺ Atur Ulang](#)

Gambar 3.19 Halaman Edit Peminjam

BAB IV

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Melalui pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan kerja praktek ini telah berhasil, dalam hal ini adalah kerja praktek ini telah berhasil merancang dan membangun Aplikasi Transaksi Perpustakaan di SD N Bumijo Jetis Yogyakarta.

5.2 Rekomendasi

Perpustakaan di SD Bumijo mempunyai prospek untuk belajar yang bagus bagi para siswa, dengan minat baca yang tinggi serta fasilitas yang cukup memadai, diharapkan akan memperbaiki sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan terutama dalam pembukuan dan pengarsipan buku-buku yang dipinjam oleh para siswa. Oleh karena itu, untuk mempermudah transaksi, dan lebih menghemat biaya dalam pembukuan, maka diperlukan Aplikasi Transaksi Perpustakaan sehingga manajemen buku di perpustakaan lebih mudah dan lebih efisien, sehingga mempermudah staff perpustakaan untuk melakukan proses peminjaman.

DAFTAR PUSTAKA

V, C. H., Zvonko, G. V., & Safwat, G. Z. (2001). *Computer Organization (5th Edition)*. McGraw-Hill.

Jogiyanto HM, Sistem Teknologi Informasi, Yogyakarta, Andi Offset, 2005.

Wijanarko, L. (2010, July 11). *Elemen - Elemen dalam Desain Komunikasi Visual*.