

LAPORAN KERJA PRAKTEK
SISTEM PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU
DI SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA

Diajukan sebagai salah satu syarat
Untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama : AS Wahid Faizin

NIM : 12650026

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2015

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK
SISTEM PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU
DI SD NEGERI TUKANGAN YOGYAKARTA**

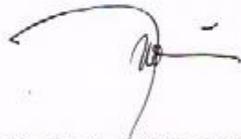
Di susun oleh :

Nama : AS Wahid Faizin

Nim : 12650026

Telah diseminarkan pada tanggal : 28 Mei 2015

Dosen Pembimbing,



Aulia Faqih Rifa'I, M.Kom.

NIP. 19860306 201101 1 009

Dosen Penguji,



Dr. Shofwatul Uyun, S.T, M.Kom.

NIP. 19820511 200604 2 002

Mengetahui,

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



Sumarsono, S.T, M.Kom.

NIP. 19710209 200501 1 003

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahamnirrahim

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya. Sholawat dan salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabat, serta orang-orang yang bertaqwa, yang telah memberikan hidayah yang tidak ternilai harganya dan kelancaran dalam setiap langkah yang ada selama pelaksanaan kerja praktek. Atas berkat rahmat-Nya, pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan di SD Negeri Tukangan dapat dilaksanakan dengan baik. Pelaksanaan kerja praktek ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik Informatika di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

Selanjutnya penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Maizer Said Nahdi, M.Si. selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga.
2. Bapak Sumarsono, S.T., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi.
3. Bapak Aulia Faqih Rifa'I, M.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberi pengarahan demi kelancaran pelaksanaan kerja praktek.
4. Bapak As Windiyanto S.Pd I selaku Kepala Sekolah SD Negeri Tukangan Yogyakarta.

5. Ibu Sih Listyanti, S.Kom Sebagai pembimbing lapangan dalam Kerja Praktek.
6. Rekan kerja saya di SD Negeri Tukangan, Anwaruddin Kamal Ibrahim dan Sulton Daud ul Mukarobbin yang telah bekerja sama dengan baik selama melaksanakan kerja praktik.
7. Teman – teman Kelompok Kerja Praktik pada khususnya dan Teman-teman Program Studi Teknik Informatika Kelas Reguler 2012 UIN Sunan Kalijaga yang banyak membantu dalam pelaksanaan kerja praktek dan dalam penyusunan laporannya.

Penulis menyadari masih banyaknya kekurangan dan kelemahan dalam pelaksanaan serta penyusunan laporan kerja praktek ini. Semoga pelaksanaan kerja praktek ini menjadi pengalaman yang berharga bagi penulis dan bermanfaat untuk masyarakat.

Yogyakarta, Mei 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Kerja Praktek	2
1.3 Batasan Kerja Praktek	2
1.4 Tujuan Kerja Praktek	3
1.5 Manfaat Kerja Praktek	3
BAB II TEMPAT KERJA PRAKTEK	
2.1 Gambaran Umum Instansi	4
2.2 Ruang Ligkup Kerja Praktek	7
BAB III LAPORAN KEGIATAN	
3.1 Analisis Sistem	
3.1.1 Kondisi Tempat Kerja Praktek	8
3.1.2 Kondisi Sumber Daya Manusia	8
3.1.3 Kondisi layanan yang berjalan	10

3.2 Tahap Perancangan

3.2.1 Perancangan UML

3.2.1.1 *Use Case Diagram* 11

3.2.1.2 *Sequence Diagram* 13

3.2.1.3 *Activity Diagram* 13

3.2.2 Struktur Basis Data

3.2.2.1 Desain Database 17

3.2.3 Implementasi Sistem

3.2.3.1 Gambaran Umum *Sistem PPDB* 17

3.2.3.1 Tampilan Antarmuka Sistem 19

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan 23

4.2 Rekomendasi 23

LAMPIRAN

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Use case diagram sistem PPDB SD Negeri Tukangan	11
Gambar 3.2 Sequence diagram PPDB SD Negeri Tukangan	13
Gambar 3.3 Activity diagram user lihat data pendaftar peserta didik baru	14
Gambar 3.4 Activity diagram user entri data pendaftar peserta didik baru	14
Gambar 3.5 Activity diagram admin tambah data pendaftar peserta didik baru .	15
Gambar 3.6 Activity diagram admin edit data pendaftar peserta didik baru	16
Gambar 3.7 Activity diagram admin hapus data pendaftar peserta didik baru....	16
Gambar 3.8 Activity diagram admin edit status pendaftar peserta didik baru.....	17
Gambar 3.9 Class diagram PPDB SD Negeri Tukangan	18
Gambar 3.10 Halaman lihat data pendaftar peserta didik baru	19
Gambar 3.11 Halaman pendaftaran peserta didik baru	20
Gambar 3.12 Halaman lihat status peserta didik baru	21
Gambar 3.13 Halaman Admin Data Pendaftar	22
Gambar 3.14 Halaman Ekspor Laporan.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Struktur Organisasi SD Negeri Tukangan	9
--------------------------------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Keberadaan internet menjadi sarana untuk mendapatkan dan menyebarkan informasi dengan cepat. Internet memberikan keuntungan bagi manusia baik itu dalam urusan individu maupun instansi seperti pendidikan, pemerintahan, dan komersial. Dengan menggunakan jaringan ini, sebuah organisasi dapat melakukan pertukaran informasi secara internal maupun eksternal dengan organisasi lain (Kadir, 2003).

SD Negeri Tukangan merupakan sebuah Sekolah Dasar yang sedang berkembang, sarana dan prasarana yang dimiliki sudah cukup memadai untuk mendukung perkembangan teknologi dengan adanya fasilitas lab TIK dan juga adanya jaringan Wi-Fi yang telah disediakan oleh pihak sekolah.

Untuk sistem pendaftaran peserta didik baru yang terjadi di SD Negeri Tukangan saat ini dilakukan dengan menggunakan cara :

1. Calon siswa bersama orang tua / wali datang ke sekolah.
2. Orang tua mengisi form pendaftaran siswa baru yang disediakan oleh pihak sekolah.
3. Penerimaan dilakukan berdasarkan umur calon siswa, jika memenuhi kriteria umur yang ditentukan maka akan lanjut ke tahap berikutnya.
4. Calon siswa melakukan daftar ulang untuk memenuhi syarat yang ditentukan oleh pihak Dinas Pendidikan serta pihak Sekolah.

5. Setelah melakukan daftar ulang, calon siswa resmi diterima menjadi siswa di SD Negeri Tukangan.

Oleh karena itu, melalui Kerja Praktek ini dirancang dan dibuat sebuah *Sistem Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) Online*. Diharapkan dengan adanya website ini dapat memudahkan pihak sekolah dan juga Orang tua / Wali calon siswa dalam melakukan proses Pendaftaran Peserta Didik Baru.

1.2 Rumusan Kerja Praktek

Dari latar belakang dapat dirumuskan beberapa permasalahan yaitu :

1. Dengan sistem pendaftaran peserta didik baru saat ini orang tua/wali calon siswa perlu berkali-kali datang ke sekolah untuk mengurus keperluan pendaftaran sehingga memerlukan banyak waktu dan tenaga.
2. Dengan melakukan pengisian form pendaftaran secara manual (menggunakan kertas) data-data siswa bisa hilang atau bahkan ada yang orang tua/wali bersikap tidak peduli dan tidak melengkapi form yang telah disediakan.

1.3 Batasan Kerja Praktek

Dalam kerja praktek yang dilaksanakan selama 1 bulan ini, penulis hanya akan membatasi masalah yang diantaranya :

1. Merancang sistem sistem *Pendaftaran Peserta Didik Baru* berbasis web, yang meliputi tentang Data Pedaftar serta laporan pendaftar yang dapat dieksport ke *Microsoft Excel*

2. *Aplikasi* ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP (PHP Hypertext Preprocessor) dan database yang digunakan adalah MySQL.
3. Memiliki 1 type user yang dapat mengakses sistem PPDB ini.
4. Tidak membahas masalah database.
5. Tidak membahas bagian controller dan model.
6. Tidak membahas masalah keamanan website.

1.4 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah:

1. Merancang dan membangun sistem *Pendaftaran Peserta Didik Baru* secara online yang mampu membantu proses PPDB secara cepat dan terstruktur.
2. Membuat fungsi cetak atau ekspor laporan ke dalam bentuk Microsoft Excel untuk memudahkan pihak sekolah dalam melakukan proses pendaftaran siswa yang akan diserahkan ke Dinas Pendidikan untuk keperluan verifikasi.

1.5 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat dari pelaksanaan kerja praktek adalah :

1. Menyediakan sistem Pendaftaran Peserta Didik Baru secara online untuk SD negeri Tukangan.
2. Dapat membantu orang tua/wali calon siswa dalam melakukan proses pendaftaran peserta didik baru agar dapat lebih efektif, baik dalam hal waktu maupun biaya.
3. Memudahkan pihak SD Negeri Tukangan dalam proses pendataan siswa baru.

BAB II

TEMPAT KERJA PRAKTEK

3.1 Gambaran Umum Instansi

SD N Tukangan Yogyakarta berdiri tahun 1951 dengan nama Sekolah Rakyat Putri. Para siswa yang belajar di sekolah ini semuanya anak perempuan. Dalam perkembangannya karena minat yang tinggi dari masyarakat untuk menyekolahkan anaknya maka sekolah dibuka untuk putra maupun putri. Untuk memudahkan pengelolaannya pada tahun 1972 sekolah ini dibagi menjadi dua yaitu SD Negeri Tukangan 1 dan SD Negeri Tukangan II. Pada tahun ajaran 2007/2008 bergabung menjadi satu (regrouping) dan berada di Jl. Suryopranoto 59 dengan nama SD Negeri Tukangan.

Secara geografis SD Negeri Tukangan berada di pusat Kota Yogyakarta yang tidak jauh pula dari pusat pemerintahan Kota Yogyakarta. SD Negeri Tukangan berada di tengah keramaian Kota Yogyakarta wilayah timur serta pada kompleks pendidikan. Bangunan SD Negeri Tukangan berseberangan dengan TK dan SD Kanisius Gayam, 200 m ke sebelah timur SD Juara, 500 m ke sebelah utara SMP N 15, 300 m ke barat SD Puro Pakualaman, dan SD Islamiyah, 1 km ke selatan SD Margoyasan, 500 m ke arah tenggara SD Muhammadiyah Sukonandi II. Disamping itu terdapat beberapa tempat umum maupun bersejarah seperti Istana Pakualaman, museum Biologi, Museum Sudirman, Pasar Sentul, LP Wirogunan, Balai Besar Penelitian Batik, Radio Geronimo, GOR Amongrogo, dan stadion mandala krida.

Kondisi lingkungan sekitar SD Negeri Tukangan yang berlokasi di simpang empat jalan raya dengan keramaian lalu lintas yang padat merupakan tantangan yang sangat berat bagi sekolah untuk menciptakan suasana yang tenang untuk belajar. Diperlukan koordinasi dan kerja sama yang sangat baik antara sekolah dengan masyarakat sekitar untuk menciptakan kondisi sekolah yang mendukung kegiatan pembelajaran.

Pada Saat ini,sekolah telah bekerja sama dengan TITIAN FOUNDATION yang mana Organisasi ini merupakan Organisasi kemasyarakatan yang mendukung penuh pembelajaran di sekolah. Adapun bentuk kerja samanya adalah memberikan Laboratorium komputer beserta isinya dan membimbing para guru dan karyawan untuk mengembangkan kemampuannya dibidang teknologi informasi.Setelah merasa mahir,guru-guru bisa menularkan kemampuannya untuk diajarkan semua siswa. Pada Awal Tahun 2015 Sekolah Dasar Ini telah mendapat berbagai prestasi baik dari Universitas Gajah Mada yang diwakili oleh murid kelas 2 dan para guru meraih prestasi di ICT Award yang diselenggarakan di SD N Tanjungsari Klaten waktu lalu.Selain itu,Kepala sekolah juga mendapatkan Penghargaan oleh TITIAN FOUNDATION.

Pada Tahun ini, sekolah mempunyai perpustakaan, laboratorium komputer, 12 ruang kelas, ruang UKS, dan Musholla.

VISI

Mewujudkan sekolah yang menghasilkan lulusan Unggul dalam prestasi, santun dalam perilaku berdasarkan keimanan dan ketaqwaan.

MISI

1. Menyiapkan generasi unggul yang memiliki potensi dibidang imtaq dan iptek.
2. Membentuk sumber daya manusia yang aktif, kreatif, inovatif sesuai dengan perkembangan zaman.
3. Membangun citra sekolah sebagai mitra terpercaya di masyarakat.
4. Menanamkan kebiasaan berlaku santun terhadap orang lain.
5. Meningkatkan pembinaan kompetensi dan kinerja pendidik dan tenaga sekolah
6. Meningkatkan kegiatan keagamaan dengan ikhlas
7. Melestarikan dan mengembangkan seni budaya bangsa

3.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek

Pada penulisan Laporan Kerja Praktek ini mempunyai ruang lingkup dalam membangun sistem *Pendaftaran Peserta Didik Baru* ini adalah :

1. Merancang sistem sistem *Pendaftaran Peserta Didik Baru* berbasis web, yang meliputi tentang Input Pendaftaran, Manajemen Pendaftar serta laporan pendaftar yang dapat diekspor ke *Microsoft Excel*
2. *Sistem* ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP (PHP Hypertext Preprocessor) dan database yang digunakan adalah MySQL.
3. Memiliki 1 type user yang dapat mengakses sistem PPDB ini.
4. Tidak membahas masalah database.
5. Tidak membahas bagian controller dan model.
6. Tidak membahas masalah keamanan website.

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

3.3 Analisis Sistem

Setelah dilakukan observasi dan wawancara dengan pihak instansi tempat kerja praktek maka didapatkan informasi yang berhubungan dengan Pendaftaran Peserta Didik Baru yang akan dirancang dan diimplementasikan secara online untuk SD Negeri Tukangan.

3.3.1 Kondisi Tempat Kerja Praktek

Kondisi pada saat penulis melaksanakan kerja praktek, kegiatan kerja praktek dilakukan tidak harus di SD Negeri Tukangan melainkan bisa dilakukan di luar SD Negeri Tukangan.

3.3.2 Kondisi Sumber Daya Manusia

Kondisi sumber daya manusia di SD Sanansari pada saat penulis melaksanakan kerja praktek sudah mencukupi, dengan 1 orang kepala sekolah, 12 guru kelas, 3 orang guru mapel, dan 4 orang tenaga administrasi serta 1 orang penjaga sekolah (Table 1).

Table 1. Struktur Organisasi SD Negeri Tukangan

Nama	NIP	Jabatan
As Windiyanto S.Pd I	19600191982021002	Kepala Sekolah
Suprapti, A.Ma.Pd	3036733635300003	Guru Kelas IA
Dewi Tien Utami, S.Pd	3433758659300122	Guru Kelas IB
Sih Listyanti, S.Kom	9535745646300003	Guru Kelas IIA
Karmiyati, S.Pd.T	8441755657300003	Guru Kelas IIB
Nuryanto JS S.Pd SD	4361745647200003	Guru Kelas IIIA
Nurhayati Darasit Saha, S.Pd SD	4361745647200003	Guru Kelas IIIB
Fatonah, S.Pd	1959743645300002	Guru Kelas IVA
Sugeng Supomo, S.Pd SD	7434733635200002	Guru Kelas IVB
Eni Sumarti, S.Pd SD	6847746647300002	Guru Kelas VA
Saridal, S.Pd	4741746647200012	Guru Kelas VB
Erna Sri Kurniawati, S.E	1642757658300072	Guru Kelas VIA
C.Wardiyah, S,Pd.SD	4746735636300002	Guru Kelas VIB
KASMIRAH,S.Pd.B	1037757658300043	Guru Agama Budha
Sulistya Yuniarta,S.Pd	7957755656200002	Guru Olahraga
Drs.Ami Lestari	8946737638300012	Guru Agama Islam

Nama	NIP	Jabatan
Umi Setyowati,A.Md	6533760661300003	Tenaga Administrasi
Prasetyaningsih S.Pd	20403219186001	Tenaga Administrasi
Muhammad Khomsun	4838746650200002	Tenaga Administrasi
Harijani	20403219171001	Tenaga Perpustakaan
Sugiyat Irianto	5563742653200003	Penjaga Sekolah

3.3.3 Kondisi layanan yang berjalan

SD Negeri Tukangan selama ini sudah menggunakan web sebagai media untuk memperkenalkan profil sekolah, hanya saja website yang selama ini digunakan bersifat statis, yaitu tidak bisa ditambahkan, diedit ataupun dihapus informasi yang ada pada website ini. Jadi pihak sekolah merasa sulit jika ingin mengupdate info sekolah.

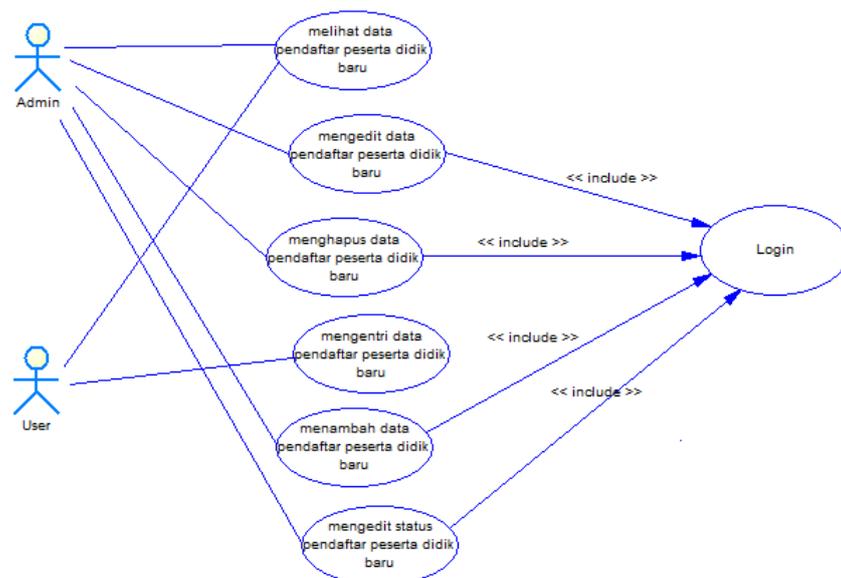
3.4 Tahap Perancangan

3.4.1 Perancangan UML (Unified Modelling Language)

Dalam pengembangan perancangan Sistem Pendaftaran Pendaftar peserta didik baru di SD Negeri Tukangan penulis menggunakan pemodelan UML (Unified Modelling Language). Berikut daftar UML yang digunakan:

3.4.1.1 Use Case Diagram

Tahapan yang akan dilakukan dalam membuat *UseCase Diagram* adalah menentukan kandidat *actor*, menentukan *Use Case Requirement* yang berguna untuk mengidentifikasi kebutuhan *use case* dalam Sistem Pendaftaran Peserta Didik Baru SD Negeri Tukangan, dan interaksi antara *actor-actor* terhadap *use case* – *use case* yang telah didefinisikan melalui pembuatan *use case diagram*. Berikut model *use case diagram* Sistem PPDB SD Negeri Tukangan yang diusulkan :



Gambar 3.1 Use case diagram sistem PPDB SD Negeri Tukangan

Pada gambar diatas admin dapat melakukan :

1. Melihat data pendaftar peserta didik baru

Merupakan menu untuk melihat data pendaftar pendaftar peserta didik baru.

2. Mengedit data pendaftar peserta didik baru

Merupakan menu untuk merubah data pendaftar.

3. Menghapus data pendaftar peserta didik baru

Merupakan menu untuk menghapus data pendaftar jika ada kesalahan atau data yang sama.

4. Menambah data pendaftar peserta didik baru

Merupakan menu untuk menginput data pendaftar yang dapat dilakukan oleh admin.

5. Mengedit status pendaftar peserta didik baru

Merupakan menu yang dimiliki admin untuk menerima ataupun menolak pendaftaran yang dilakukan oleh user.

Sedangkan user dapat melakukan :

1. Melihat data pendaftar peserta didik baru

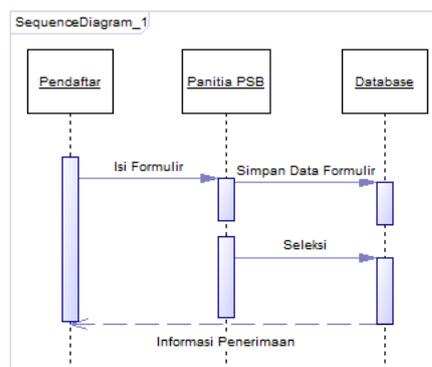
Merupakan menu untuk melihat data pendaftar pendaftar peserta didik baru.

2. Mengentri data pendaftar peserta didik baru

Merupakan menu untuk menginput data pendaftaran yang dilakukan oleh user.

3.4.1.2 Sequence Diagram

Sequence pada pendaftaran peserta didik baru (PPDB) dilakukan oleh pendaftar (Calon Siswa) yaitu dengan melakukan pengisian form pada website PPDB. Jika pendaftar sudah melakukan pendaftaran panitia akan melakukan pengecekan data, kemudian panitia akan menyeleksi pendaftar. Setelah itu sistem akan menampilkan informasi kepada pendaftar di website yang telah disediakan. Berikut adalah *Sequence Diagram* untuk PPDB SD Negeri Tukangan :

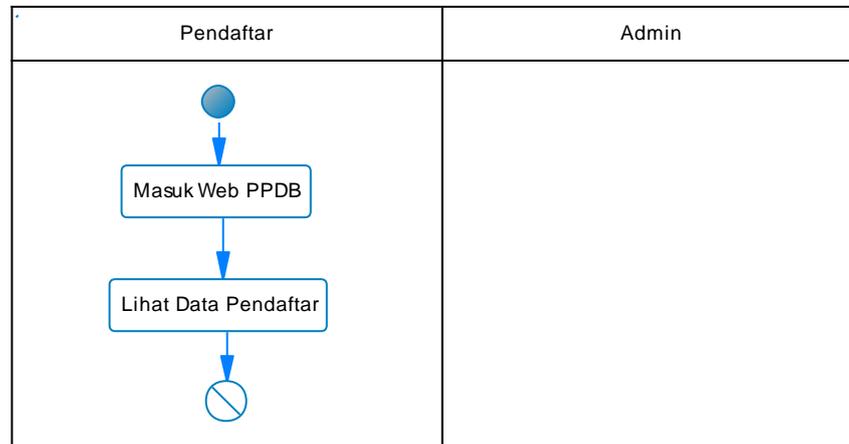


Gambar 3.2 Sequence diagram PPDB SD Negeri Tukangan

3.4.1.3 Activity Diagram

Activity Diagram menggambarkan alur kerja pada proses pendaftaran peserta didik baru di SD Negeri Tukangan.

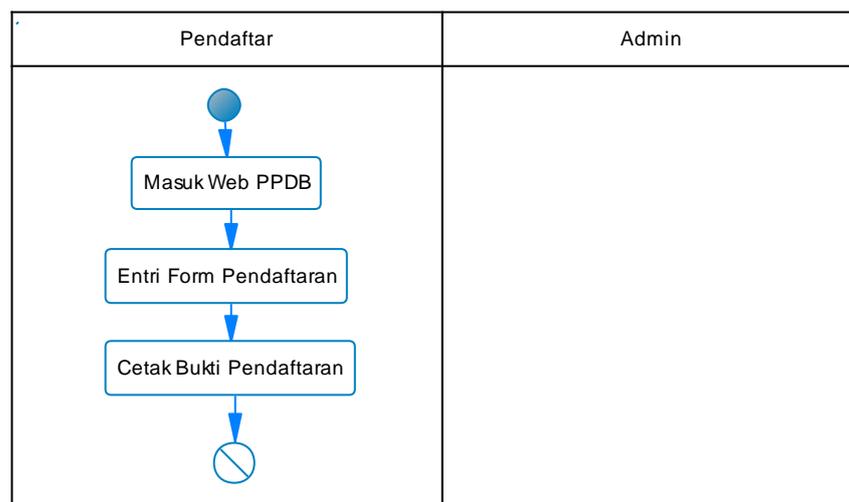
1. Berikut adalah *activity diagram* untuk user lihat data pendaftar peserta didik baru :



Gambar 3.3 Activity diagram user lihat data pendaftar peserta didik baru

Pada gambar diatas dijelaskan activity diagram dimulai ketika user masuk ke website PPDB dan setelah itu dia melihat data pendaftar.

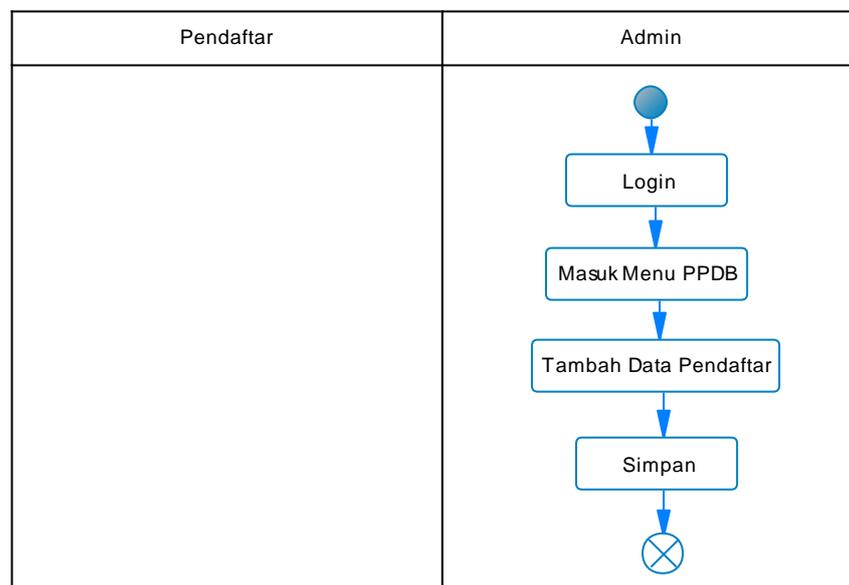
2. Berikut adalah *activity diagram* untuk user entri data pendaftar peserta didik baru :



Gambar 3.4 Activity diagram user entri data pendaftar peserta didik baru

Pada gambar diatas dijelaskan activity diagram dimulai ketika user masuk ke website PPDB dan setelah itu dia memilih menu entri form pendaftaran kemudian user akan menerima bukti pendaftaran.

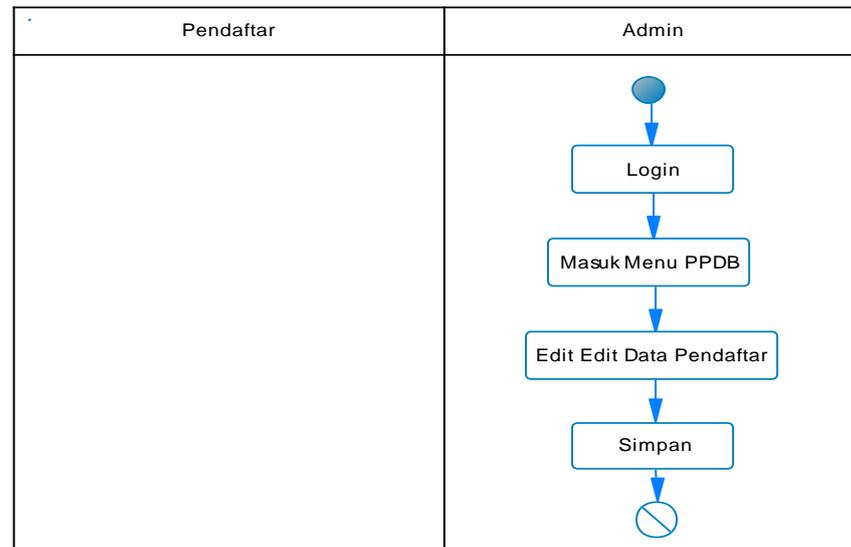
3. Berikut adalah *activity diagram* untuk admin tambah data pendaftar peserta didik baru :



Gambar 3.5 Activity diagram admin tambah data pendaftar peserta didik baru

Pada gambar diatas dijelaskan activity diagram dimulai ketika admin melakukan login kemudian masuk ke menu PPDB setelah itu menambah data pendaftar peserta didik baru dan diakhiri dengan menyimpan data tersebut.

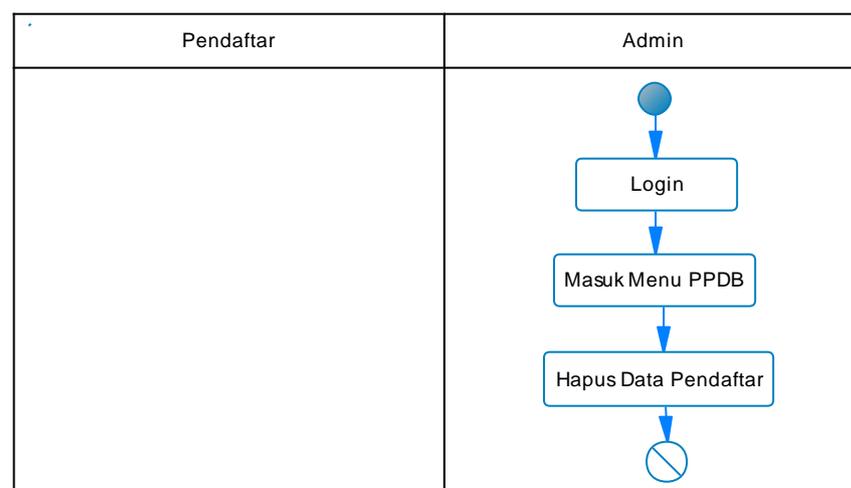
4. Berikut adalah *activity diagram* untuk admin edit data pendaftar peserta didik baru :



Gambar 3.6 Activity diagram admin edit data pendaftar peserta didik baru

Pada gambar diatas dijelaskan activity diagram dimulai ketika admin melakukan login kemudian masuk ke menu PPDB setelah itu mengedit data pendaftar peserta didik baru dan diakhiri dengan menyimpan data tersebut.

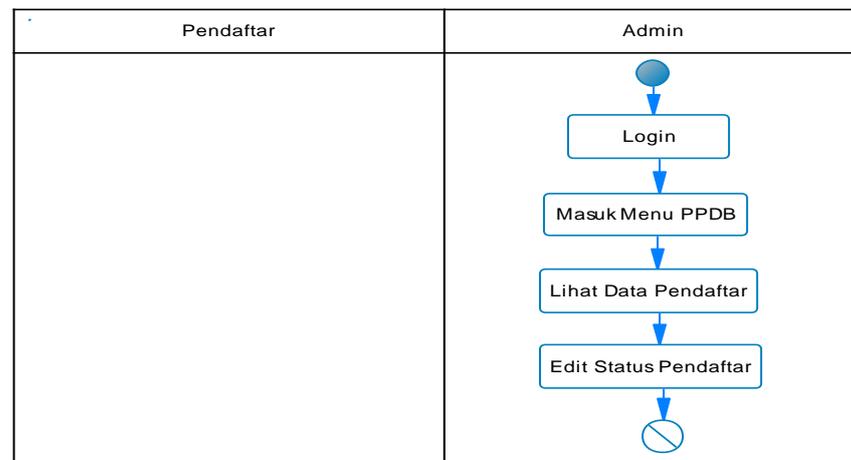
5. Berikut adalah *activity diagram* untuk admin hapus data pendaftar peserta didik baru :



Gambar 3.7 Activity diagram admin hapus data pendaftar peserta didik baru

Pada gambar diatas dijelaskan activity diagram dimulai ketika admin melakukan login kemudian masuk ke menu PPDB setelah itu menghapus data pendaftar peserta didik baru.

6. Berikut adalah *activity diagram* untuk admin edit status pendaftar peserta didik baru :



Gambar 3.8 Activity diagram admin edit status pendaftar peserta didik baru

Pada gambar diatas dijelaskan activity diagram dimulai ketika admin melakukan login kemudian masuk ke menu PPDB setelah itu admin melihat data pendaftar peserta didik baru yang akan diubah statusnya dan diakhiri dengan admin merubah status pendaftar menjadi diterima atau ditolak.

3.4.2 Struktur Basis Data

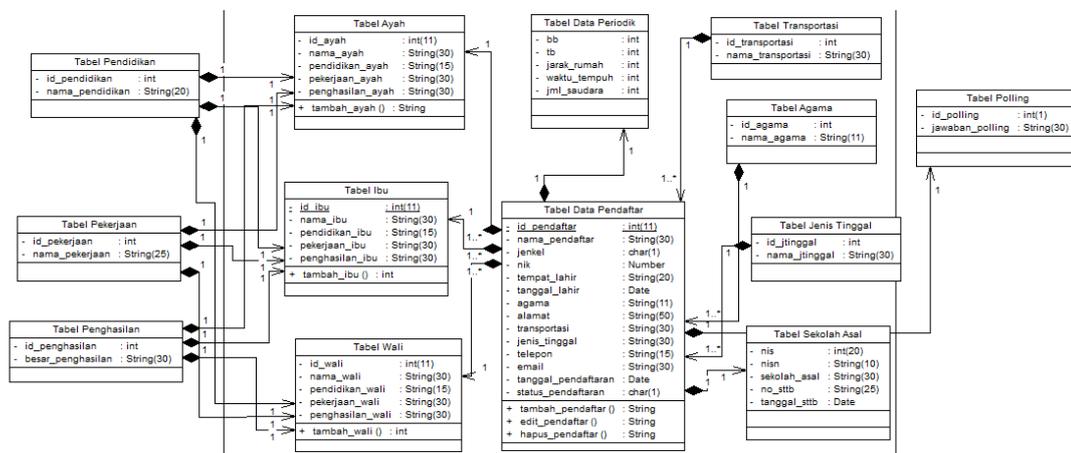
3.2.2.1 Desain Database

Desain database merupakan proses yang dilakukan untuk dilakukan untuk merancang tabel sebagai pengolahan data. Dalam proses perancangan ini, penulis membuat kerangka kerja berupa class diagram. Class diagram membantu dalam visualisasi struktur kelas-kelas dari suatu

sistem dan merupakan tipe diagram yang paling banyak dipakai. Class diagram memperlihatkan hubungan antar kelas dan penjelasan detail tiap-tiap kelas di dalam model desain dari suatu sistem.

Desain class diagram Pendaftaran Peserta Didik Baru SD Negeri

Tukangan dijelaskan pada gambar berikut :



Gambar 3.9 Class diagram PPDB SD Negeri Tukangan

3.2.3 Implementasi Sistem

3.2.3.1 Gambaran Umum sistem *Pendaftaran Peserta Didik Baru SD Negeri Tukangan*

Sistem Pendaftaran Peserta Didik Baru SD Negeri Tukangan

merupakan sistem yang dirancang untuk mempermudah dalam proses Proses Pendaftaran Peserta Didik Baru.

Kewenangan administratif pada sistem ini yaitu:

1. *Login* ke dalam sistem.
2. Mengedit, melihat, dan menghapus pendaftar.
3. Menerima atau menolak pendaftar.
4. Mengekspor laporan pendaftar dalam bentuk Microsoft Excel (.xls)

3.2.3.2 Tampilan Antarmuka Sistem (*Back End Interface*)

3.2.3.1.1 Tampilan *Interface Pendaftaran*

1. Halaman Lihat Data Pendaftar Peserta Didik Baru

Halaman *lihat data pendaftar peserta didik baru* merupakan halaman awal yang akan diakses oleh user saat akan melakukan pendaftaran. Pada halaman ini user dapat melihat jumlah pendaftar yang telah melakukan pendaftaran peserta didik baru. Tampilan Halaman ini dapat dilihat pada gambar 3.10 :



Gambar 3.10 Halaman lihat data pendaftar peserta didik baru

2. Halaman Pendaftaran Peserta Didik Baru

Halaman *Pendaftaran peserta didik baru* merupakan halaman yang akan diakses oleh calon siswa untuk mengisi form pendaftaran yang berisi data-data pribadi. Hal yang harus dilakukan yaitu mengisi data pada form yang tersedia dengan benar. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.11 :

IDENTITAS PESERTA DIDIK

Nama Lengkap * :

No. STTB :

Tanggal STTB :

Jenis Kelamin * : Laki-laki Perempuan

Asal :

NISN :

NISN :

NIK * :

Tempat, Tanggal Lahir * :

Agama * :

Alamat Lengkap * :

Transportasi ke Sekolah * :

Jenis Tinggal * :

DATA IBU KANDUNG

Nama Ibu * :

Pekerjaan :

Pendidikan :

Penghasilan :

DATA WALI

Nama Wali :

Pekerjaan :

Pendidikan :

Penghasilan :

DATA PERIODIK

Berat Badan * : kg

Tinggi Badan * : cm

Jarak Rumah * : km

Waktu Tempuh * : menit

Jumlah Saudara Kandung * :

Darimanakah anda mengetahui PSB ONLINE SD Negeri Tukangan

Media Cetak

Internet

Teman

Kerabat

 289PC

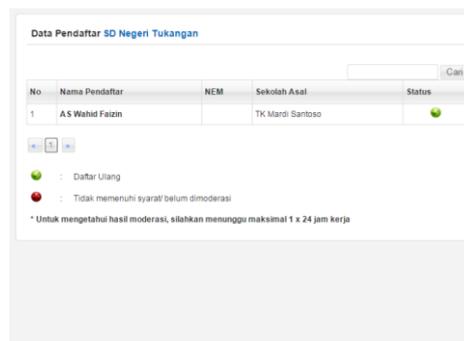
Masukkan kode diatas

Gambar 3.11 Halaman pendaftaran peserta didik baru

3. Halaman Lihat Status Peserta Didik Baru

Halaman *lihat status peserta didik baru* merupakan halaman untuk menampilkan status pendaftaran peserta didik baru.

Tampilan halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.12 :



The screenshot shows a web interface titled "Data Pendaftar SD Negeri Tukangan". It features a table with the following columns: No, Nama Pendaftar, NEM, Sekolah Asal, and Status. There is a "Can" button in the top right corner. Below the table, there is a legend for the status indicators: a green circle for "Daftar Ulang" and a red circle for "Tidak memenuhi syarat/ belum dimoderasi". A note at the bottom states: "* Untuk mengetahui hasil moderasi, silahkan menunggu maksimal 1 x 24 jam kerja".

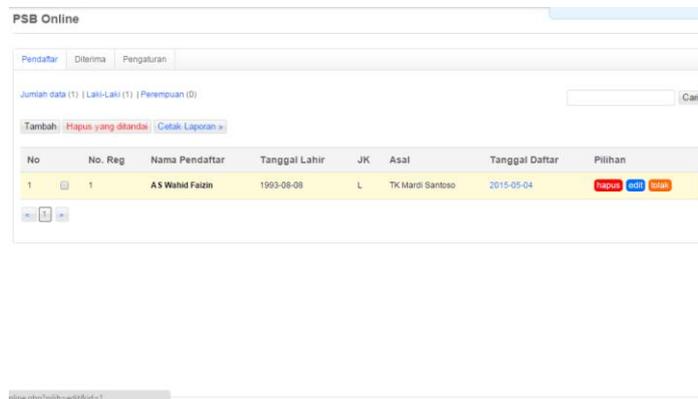
No	Nama Pendaftar	NEM	Sekolah Asal	Status
1	AS Wahid Faizin		TK Mardi Santoso	

Gambar 3.12 Halaman lihat status peserta didik baru

3.2.3.1.2 Tampilan *Interface Administrator*

1. Halaman Lihat Data Pendaftar

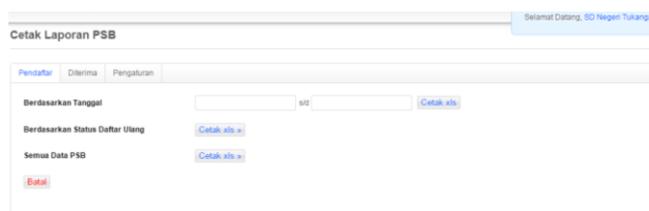
Halaman *admin Data Pendaftar* berfungsi untuk melihat dan mengelola data pendaftar yang telah melakukan input pada halaman utama. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.13 :



Gambar 3.13 Halaman Admin Data Pendaftar

2. Halaman Cetak Laporan

Halaman *Cetak Laporan* merupakan halaman yang akan diakses oleh admin untuk mengekspor data pendaftar ke dalam format Microsoft Excel (.xls). Tampilan halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.14 :



Gambar 3.14 Halaman Ekspor Laporan

BAB IV

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Melalui pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan kerja praktek ini telah berhasil, dalam hal ini adalah :

Kesimpulan yang telah dilakukan dalam kerja praktek adalah:

1. Dihasilkan interface untuk halaman utama pendaftaran peserta didik baru dan halaman control panel admin untuk mengelola data pendaftar.
2. Dihasilkan sistem pendaftaran peserta didik baru yang dapat diimplementasikan di SD Negeri Tukangan.

5.2 Rekomendasi

1. Penunjukkan staff khusus untuk melakukan pembaharuan terhadap konten website sehingga informasi yang ada di website selalu up to date.
2. Meningkatkan kualitas website dengan meningkatkan sistem keamanan website.

DAFTAR PUSTAKA

- Kadir, Abdul. (2009). *From Zero to A Pro: Membuat Aplikasi Web dengan PHP dan Database MySQL*. Yogyakarta: Andi.
- Sulhan, Mohammad. (2007). *Pengembangan Aplikasi Berbasis Web dengan PHP dan ASP*. Yogyakarta: Gava Media.
- V, C. H., Zvonko, G. V., & Safwat, G. Z. (2001). *Computer Organization (5th Edition)*. McGraw-Hill.
- Wijanarko, L. (2010, July 11). *Elemen - Elemen dalam Desain Komunikasi Visual*.