

**PEDOMAN KERJA PRAKTIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**  
**2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

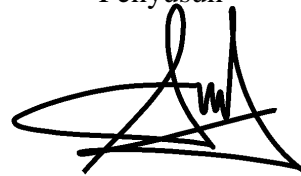
*Disusun dan disahkan pada hari Rabu tanggal 04-08-2021*

Ketua Prodi



**Maria Ulfah Siregar, S.Kom., M.IT., Ph.D.**

Penyusun



**Sumarsono, S.T., M.Kom.**

## TIM PENYUSUN

**Ketua** : Sumarsono, M.Kom.

**Anggota** :

1. Agus Mulyanto, M.Kom.
2. Nurochman, M.Kom.
3. Eko Hadi Gunawan, M.Eng.
4. Nia Maharani Raharja, M.Eng.
5. Dwi Otik Kurniawati, M.Eng.
6. Kartiansmara Lilih Purnaumbara, M.Sc.

## **DAFTAR ISI**

TIM PENYUSUN

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

BAB III SEMINAR HASIL

BAB IV PENILAIAN DAN EVALUASI

BAB V LAPORAN KERJA PRAKTIK

LAMPIRAN

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### 1.1 Latar Belakang

Kerja Praktik (KP) adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan mahasiswa di suatu instansi baik negeri maupun swasta baik di dalam negeri maupun luar negeri dalam rangka menerapkan ilmu dan keterampilan yang diperoleh di perkuliahan agar mahasiswa mendapatkan pembelajaran dan meningkatkan keterampilan di dunia kerja, mendapatkan gambaran yang komprehensif praktik kerja pada bidang ilmu yang dipelajari. Bentuk kerja praktik berupa pengembangan/ rancang bangun sistem di instansi tempat KP.

Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah bagian utama yang tak terpisahkan dari proses transformasi IAIN ke UIN, dalam menyelenggarakan proses pendidikan pada beberapa program studi yang ada, Fakultas Sains dan Teknologi akan berusaha sebaik mungkin untuk melaksanakan sesuai standar mutu pendidikan yang berlaku.

Salah satu program yang harus dilaksanakan adalah penyelenggaraan Kerja Praktik untuk Program Studi Teknik Informatika. Hal ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya sehingga akan memahami dunia kerja, yang pada akhirnya membentuk mahasiswa yang mempunyai integritas tinggi di bidangnya baik pada tataran pengetahuan, teori dan praktiknya.

### 1.2 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk menerapkan ilmu dengan dijiwai visi dan misi program studi.

2. Memberikan kesempatan mahasiswa memahami dunia kerja sesuai dengan bidang ilmu yang telah dipelajarinya.
3. Membentuk mahasiswa yang terampil bekerja dan mampu bekerjasama dengan tim dalam menyelesaikan masalah

### 1.3 Ketentuan Umum

Ketentuan umum kerja praktik sebagai berikut:

1. Peserta Kerja Praktik adalah mahasiswa Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi yang memenuhi persyaratan tertentu.
2. Kerja Praktik dilaksanakan secara individu.
3. Peserta KP tercatat sebagai mahasiswa aktif dengan menunjukkan bukti KRS pada semester berjalan yang mencantumkan mata kuliah Kerja Praktik dengan beban 2 sks.
4. Telah menempuh 80 sks (lulus/minimal C) dengan  $IPK \geq 2,00$  dengan bukti KHS.
5. Pembimbing KP terdiri dari dosen tetap Program Studi dan pembimbing lapangan dari instansi yang bersangkutan.
6. Seluruh rangkaian KP dilaksanakan selama 16 minggu terhitung sejak KRS/awal semester. Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan rangkaian tugas KP selama waktu yang ditentukan, maka tidak diberikan perpanjangan waktu dan nilai KP adalah K (null). Mahasiswa mengulang KP di semester berikutnya dengan memasukkan kembali matakuliah KP di KRS
7. KP juga dapat berupa mengikuti kegiatan tingkat nasional dan akan dilakukan konversi nilai berdasarkan kompetensi yang diperoleh. Ketentuan konversi nilai akan diatur dalam aturan tersendiri.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK**

#### 2.1 Prosedur Pengajuan KP

1. Mahasiswa mengusulkan instansi tempat KP.
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran KP secara individu dengan mengisi form yang disediakan dan melampirkan: Fotokopi KHS, Fotokopi KRS.
3. Prodi menerbitkan surat penunjukan pembimbing KP.
4. Staf TU prodi menerbitkan surat pengantar KP.
5. Kerja Praktik dapat dilaksanakan setelah mendapat persetujuan dari Instansi tempat KP.

#### 2.2 Pembekalan KP

Pembekalan dilaksanakan setelah prodi menerbitkan surat penunjukan pembimbing KP.

Materi pembekalan yang diberikan kepada peserta Kerja Praktik adalah:

1. Gambaran umum dunia kerja.
2. Etika yang dituntut di dunia kerja
3. Gambaran teknis pelaksanaan dan pola komunikasi KP yang mengacu pada tujuan-tujuan KP.
4. Masalah-masalah yang biasa timbul selama pelaksanaan KP.
5. Mekanisme komunikasi dengan dosen pembimbing KP.
6. Penyusunan laporan akhir.
7. Seminar hasil KP.

### 2.3 Waktu Pelaksanaan

1. Pelaksanaan di instansi dapat dilakukan sewaktu-waktu selama tidak mengganggu aktivitas perkuliahan.
2. Kerja praktik ditawarkan pada setiap semester.
3. Waktu pelaksanaan adalah 16 minggu atau satu semester.

### 2.4 Tempat KP

1. Tempat pelaksanaan Kerja Praktik dipilih oleh mahasiswa atau ditentukan oleh Program Studi.
2. Instansi KP bersedia menjadi tempat pelaksanaan Kerja Praktik.
3. Instansi KP yang dipilih memiliki legalitas.
4. Instansi KP memiliki sumber daya manusia sebagai pembimbing lapangan.

### 2.5 Pelaksanaan

1. Mahasiswa melakukan Kerja Praktek sesuai ketentuan dari instansi lokasi Kerja Praktek.
2. Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan dosen pembimbing selama pelaksanaan Kerja Praktek.
3. Kegiatan KP dapat menyesuaikan dengan kebutuhan instansi selama tidak menyimpang dari ruang lingkup capaian pembelajaran KP.

### 2.6 Penyusunan Laporan

Mahasiswa peserta Kerja Praktek harus sudah membuat laporan akhir secara Individual. Penulisan Laporan Kerja Praktek harus mengikuti kaidah penulisan ilmiah dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar. Laporan ditulis menggunakan kertas berukuran A4, spasi



satu setengah, huruf Times New Roman 12 point, dengan tepi kiri, atas, kanan, bawah adalah 4 cm, 4 cm, 3 cm, 3 cm.

### **BAB III SEMINAR HASIL**

Seminar Kerja Praktek dilaksanakan untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan peserta Kerja Praktek pada instansi dan sumbangan pemikiran peserta Kerja Praktek sesuai materi berdasarkan teori di bangku perkuliahan dan prakteknya di lapangan sesuai laporan yang telah disusun. Syarat dan ketentuan seminar Kerja Praktek:

1. Mahasiswa mendaftarkan seminar Kerja Praktek pada minggu ke 13 di Program Studi, dengan melampirkan: (1) Laporan Kerja Praktek yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, (2) bukti telah menghadiri seminar Kerja Praktek sebelumnya, (3) Form pembimbingan, (4) Nilai Kerja Praktek dari Instansi.
2. Program Studi menyusun jadwal seminar Kerja Praktek.
3. Seminar Kerja Praktek dihadiri oleh Dosen Pembimbing, dan Dosen Penguji.
4. Dosen Pembimbing sekaligus bertindak sebagai moderator/ ketua sidang serta mengisi Berita Acara Seminar Kerja Praktek. (lihat Lampiran 3 Format Berita Acara Seminar)
5. Nilai akhir akan diberikan jika dinyatakan lulus serta laporan telah direvisi dan disahkan oleh Dosen Pembimbing, Penguji dan Ketua Program Studi.
6. Batas waktu revisi selambat-lambatnya 7 hari setelah pelaksanaan seminar. Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan revisi sesuai batas waktu yang ditentukan maka nilai Kerja Praktek adalah K (null).
7. Laporan akhir individu dalam bentuk softcopy (pdf) untuk Program Studi dan hardcopy untuk Instansi tempat Kerja Praktek dan arsip mahasiswa (jika diperlukan).

## **BAB IV PENILAIAN DAN EVALUASI**

### 3.1 Maksud dan Tujuan Penilaian

1. Penilaian adalah proses mengukur kualitas pelaksanaan Kerja Praktek.
2. Tujuan penilaian adalah untuk memberikan angka prestasi sesuai kualitas Kerja Praktek.

### 3.2 Standar Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan YME dan menunjukkan sikap agamis
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
3. Memiliki jiwa nasionalisme dan berperilaku moderat dalam lingkungan kerja praktik
4. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dalam tim
5. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam penulisan laporan KP
6. Mampu bekerja secara mandiri dan bertanggungjawab terhadap pekerjaannya

### 3.3 Standar Pengetahuan

1. Menguasai teori desain sistem
2. Menguasai metode pengembangan sistem
3. Menguasai teori basis data
4. Menguasai metode pengujian sistem baik fungsionalitas maupun usability
5. Memiliki pengetahuan berpikir kritis dan kreatif dalam memecahkan masalah.

### 3.4 Standar Keterampilan

1. Mampu menyusun analisis kebutuhan sistem
2. Mampu merancang sistem menggunakan DFD atau UML
3. Mampu merancang basis data

4. Mampu merancang antaramuka sistem
5. Mampu mengimplementasikan dengan bahasa pemrograman tertentu
6. Mampu melakukan pengujian fungsionalitas dan usability sistem
7. Mampu menyusun laporan dengan kaedah penulisan ilmiah
8. Mampu mempresentasikan hasil Kerja Praktek dengan baik

#### 1.4 Tim Penilai

Tim penilai Kerja Praktek terdiri dari: Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan Pembimbing Lapangan dari Instansi Kerja Praktek.

#### 1.5 Komponen Penilaian

Nilai akhir Kerja Praktek berupa angka dalam interval 0-100 yang merupakan nilai total dari tim penilai. Adapun komposisi penilaian ditentukan sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing : 40 %
2. Dosen Penguji : 35 %
3. Pembimbing Lapangan : 25%

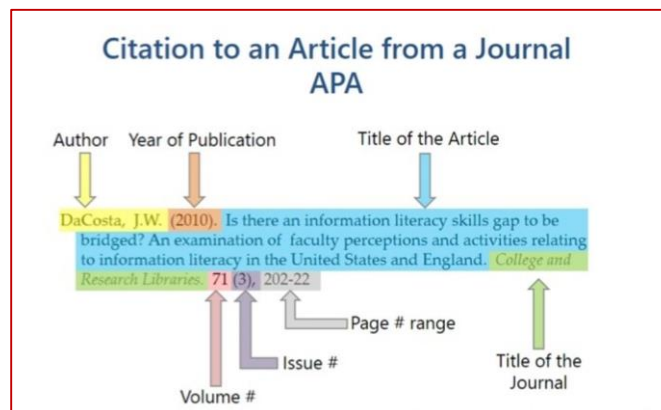
## BAB V LAPORAN KERJA PRAKTIK

### 4.1 Aturan Penulisan

#### 4.1.1 Penulisan Sitasi dan Daftar Pustaka

Sitasi (kutipan) dalam penulisan karya ilmiah, merupakan hal penting. Sitasi adalah referensi yang ditulis pada suatu karya tertentu (buku, artikel, disertasi, laporan dll) yang dihasilkan oleh pengarang, editor dan lain-lain yang secara jelas menunjukkan dokumen karya tersebut ditemukan. Sitasi juga sebagai cara memberitahu pembaca bahwa bagian-bagian tertentu dari naskah skripsi bersumber dari penulis lain. Tujuan dilakukannya sitasi untuk menjunjung kejujuran akademik/intelektual dan menghindari plagiarisme. Ada banyak bentuk dalam pembuatan gaya sitasi (citation styles). Program studi Teknik Informatika menetapkan gaya sitasi American Psychological Association (APA) Style.

Daftar pustaka merupakan daftar yang memuat **semua informasi** dari sumber kutipan secara jelas dan terperinci, yang disusun secara urut alfabetis. Aturan penulisan daftar Pustaka menggunakan format **APA style** (*American Psychological Association*) sebagaimana ditunjukkan dalam gambar berikut :



#### 1. Buku, satu penulis

##### a. Daftar Pustaka :

Smirnov, V.A. (2006). *Feynman Integral Calculus*. New York: Springer.

##### b. Dalam teks :

(Smirnov, 2006)

## 2. Buku, dengan lebih dari satu penulis

### a. Daftar Pustaka :

Atkins, P. & Friedman, R. (2005). *Molecular Quantum Mechanics* (4th ed.). New York: Oxford University Press Inc.

- Untuk buku edisi pertama, tidak perlu dicantumkan (1st ed.)
- Penulis lebih dari lima orang, dituliskan nama penulis pertama, kedua, ketiga, kemudian selanjutnya ditulis "et al."

### b. Dalam teks :

(Atkins & Friedman. 2005)

## 3. Buku, online

### a. Daftar Pustaka :

Reed, J. (1922). *Ten days that shook the world*. Project Gutenberg. Etext 3076.

Retrieved January 12, 2004, from

<ftp://ibiblio.org/pub/docs/books/gutenberg/etext02/10daz10.txt>

Setelah URL (alamat web) tidak diakhiri dengan tanda titik (.)

### b. Dalam teks :

(Reed, 1922)

## 4. Bab atau Pasal dalam buku

### a. Daftar Pustaka :

Beers, M. H., & Berkow, R. (1999). Mood disorders. In *The Merck manual of diagnosis and therapy* (17th ed., sec. 15, chap. 189). Retrieved January 17, 2003, from <http://www.merck.com/pubs/manual/section15/chapter189/189a.htm>

Stephan, W. G. (1985). Intergroup relations. In G. Lindzey & E. Aronson (Eds.), *The handbook of social psychology* (3rd ed., Vol. 2, pp. 599-658). New York: Random House.

- b. Dalam teks :  
(Beers & Berkow, 1999, chap. 189)

## 5. Kamus

- a. Daftar Pustaka :

Protest, v. (1971). *Compact edition of the Oxford English dictionary* (Vol. 2, p. 2335).  
Oxford: Oxford University Press.  
Class, n. (2003). *Dictionary.com*. Retrieved January 4, 2004, from  
<http://dictionary.reference.com/search?q=class>

- b. Dalam teks :

(Protest, 1971) (Class, 2003)

## 6. Ensiklopedia dan sejenisnya

- a. Daftar Pustaka :

Balkans: History. (1987). In *Encyclopaedia Britannica* (15th ed., Vol. 14, pp. 570–  
588). Chicago: Encyclopaedia Britannica.  
Balkans. (2003). *Encyclopaedia Britannica* [online]. Retrieved December 28, 2003,  
from <http://search.eb.com/eb/article?eu=119645>

- b. Dalam teks :

(Balkans: History, 1987)  
(Balkans, 2003)

## 7. Film

- a. Daftar Pustaka :

Huston, J. (Director/Writer). (1941). *The Maltese falcon* [Motion picture]. Perf.  
Humphrey Bogart, Mary Astor, Peter Lorre, Sydney Greenstreet, Elisha Cook Jr. Based  
on novel by Dashiell Hammett. Warner Studios. U.S.: Warner Home Video, DVD  
(2000).

Harus menyertakan judul, sutradara, rumah produksi dan tahun rilis. Jika perlu sertakan pula nama aktor.

b. Dalam teks :

(Maltese falcon, 1941)

## 8. Ilustrasi (gambar), peta, bagan, grafik atau tabel

Sitasi (penukilan) atas referensi untuk peta, bagan, grafik atau tabel dapat langsung dimunculkan tepat dibawah ilustrasi yang digunakan. Modus ini lebih sering digunakan daripada modus "Dalam-Teks".

Catatan Langsung dibawah Ilustrasi :

*Note:* Electoral vote map (2000), *Election 2000*. Retrieved August 30, 2004, from <http://www.usatoday.com/news/vote2000/electfront.htm>.

*Note:* From Daryl G. Press (2001), The myth of air power in the Persian GulfWar and the future of warfare, *International Security* 26 (Fall): 17, fig. 2. *Note:* Seluruh ilustrasi dibulatkan menjadi seperseratus(%) terdekat

- Berikan Judul yang deskriptif terhadap peta, bagan, grafik atau tabel yang diambil sebagai referensi. Pembaca harus mengerti apa maksud ilustrasi tersebut tanpa harus mengacu pada teks.
- Contoh penulisan bentuk terakhir diatas adalah catatan umum untuk menjelaskan informasi pada Tabel.

a. Daftar Pustaka :

Electoral vote map (2000). *Election 2000*. Retrieved August 30, 2004, from <http://www.usatoday.com/news/vote2000/electfront.htm>

Press, Daryl G. (2001). The myth of air power in the Persian Gulf War and the future of warfare. *International Security* 26 (Fall): 5–44.



b. Dalam teks :

(Electoral vote map [2000], 2004)

(Press, 2001)

## 9. Artikel jurnal, satu atau lebih penulis

a. Daftar Pustaka :

Lipson, C. (1991). Why are some international agreements informal? *International organization*, 45, 495–538.

Ovechko, V., Schur, O., Myagashko, V. (2008). Optical properties of the porous glass composite material *Optica Applicata*, XXXVIII, 75–82.

- Perhatikan bahwa JUDUL artikel tidak dituliskan dalam tanda kutip (".."), nomor VOLUME jurnal dicetak miring tanpa menyertakan kata "Vol." atau "Volume."
- Penulis lebih dari enam orang, dituliskan nama penulis pertama-keenam kemudian selanjutnya ditulis "et al."

b. Dalam teks :

(Lipson, 1991)

(Ovechko, Schur & Myagashko, 2008)

## 10. Artikel jurnal, Online

a. Daftar Pustaka :

Mitchell, T. (2002). McJihad: Islam in the U.S. global order. *Social Text*, 20(4), 1–18. Retrieved December 28, 2003, from JSTOR database: [http://muse.jhu.edu/journals/xsocial\\_text/v020/20.4mitchell.html](http://muse.jhu.edu/journals/xsocial_text/v020/20.4mitchell.html)

b. Dalam teks :

(Mitchell, 2002)

## 11. Artikel surat kabar atau majalah, disertai nama penulis

### a. Daftar Pustaka :

Bruni, F. (2003, December 26). Pope pleads for end to terrorism and war. *New York Times* [national ed.], p. A21.

Untuk surat kabar, perlu dituliskan "p." atau "pp." untuk menunjukkan halaman, sedangkan untuk majalah tidak perlu.

### b. Dalam teks :

(Bruni, 2003) atau bila perlu (Bruni, 2003, December 26)

## 12. Artikel surat kabar atau majalah, tanpa disertai nama penulis

### a. Daftar Pustaka :

Strong aftershocks continue in California. (2003, December 26). *New York Times* [national ed.], p. A23.

### b. Dalam teks :

(Strong aftershocks, 2003)

## 13. Komunikasi personal

### a. Daftar Pustaka :

Komunikasi personal yang tidak dapat diterima atau disaksikan oleh pihak ketiga tidak perlu dimasukkan dalam daftar pustaka, melainkan dijelaskan dalam teks.

### b. Dalam teks :

(David A. Grossberg, personal communication, May 6, 2005)

Dapat dalam bentuk e-mail, perbincangan, surat, faksimili, pembicaraan melalui telepon, atau catatan kecil

#### 14. Fotografi

a. Daftar Pustaka :

Adams, Ansel. (1927). *Monolith, the face of Half Dome, Yosemite National Park* [photograph]. Art Institute, Chicago.

b. Dalam teks :

(Adams, 1927)

#### 15. Perangkat lunak

a. Daftar Pustaka :

Dreamweaver MX 2004 [Computer software]. (2003). San Francisco: Macromedia.  
SPSS regression models (12.0 for Windows) [Computer software]. (2003). Chicago: SPSS.

b. Dalam teks :

(Dreamweaver MX 2004, 2003)

(SPSS Regression Models, 2003)

#### 16. Pidato, seminar akademis, ceramah kuliah (kelas)

a. Daftar Pustaka :

Szelenyi, I. (2003, August 17). Presidential address. American Sociological Association. Annual convention. Atlanta, GA.

Santoso, Budi (2009, April 14). Course Lecture (Statistical Physics). Universitas Nasional. Jakarta, ID

b. Dalam teks :

(Szelenyi, 2003)

(Santoso,2009)

## 17. Program televisi

### a. Daftar Pustaka :

Long, T. (Writer), & Moore, S. D. (Director). (2002). Bart vs. Lisa vs. 3rd Grade [Television series episode]. In B. Oakley & J. Weinstein (Producers), *The Simpsons*. Episode: 1403 F55079. Fox.

### b. Dalam teks :

(Simpsons, 2002) atau (Bart vs. Lisa, 2002)

## 18. Makalah (paper) yang belum dipublikasi, poster, disertasi atau tesis

### a. Daftar Pustaka :

Tsygankov, A. (2004, February). *Russia's identity and foreign policy choices*. Paper presented at the Program on International Politics, Economics, and Security, University of Chicago.

Cheng, D. T., Smith, C. N., Thomas, T. L., Richards, J. A., Knight, D. C., Rao, S. M., et al. (2003, June). *Differential reinforcement of stimulus dimensions during human Pavlovian fear conditioning*. Poster session presented at the 9th Annual Meeting of the Organization for Human Brain Mapping, New York, NY.

Gomez, C. (2003). *Identifying early indicators for autism in self-regulatory difficulties*. Unpublished doctoral dissertation. Auburn University, AL.

Untuk makalah (paper) yang baru saja di-seminarkan, belum dipublikasi, gunakan bulan dan tahun saja.

### b. Dalam teks :

(Tsygankov, 2004)

(Cheng et al., 2003)

(Gomez, 2003)

## 19. Situs Web, keseluruhan

### a. Daftar Pustaka :

*Internet Public Library* (IPL) (2003, November 17). Retrieved January 5, 2004, from <http://www.ipl.org>

Yale University, History Department home page.(2003). Retrieved January 6, 2004, from <http://www.yale.edu/history/>

Jika pada halaman situs tidak terdapat tanggal 'copyright' situs, maka dituliskan "(n.d)"

### b. Dalam teks :

(Internet Public Library, 2003) atau (IPL, 2003)

(Yale History Department home page, 2003)

## 20. Halaman web, disertai nama penulis (asli maupun julukan/'nick')

### a. Daftar Pustaka :

Lipson, C. (2004). *Advice on getting a great recommendation*. Retrieved February 1, 2004, from <http://www.charleslipson.com/courses/Getting-a-good-recommendation.htm>

### b. Dalam teks :

(Lipson, 2004)

## 21. Halaman web, tanpa disertai nama penulis

### a. Daftar Pustaka :

*I Love Lucy: Series summary* (2004).*Sitcoms Online*. Retrieved May 4, 2005, from <http://www.sitcomsonline.com/ilovelucy.html>

### b. Dalam teks :

(I Love Lucy: Series summary, 2004)

## 22. Blog, posting atau komentar

### a. Daftar Pustaka :

Jaloe (2008, February 1). *Mendaftarkan Blog di Search Engine Yahoo* [Entry post]. Retrieved April 6, 2009, from <http://catalog-tutorial.blogspot.com>

firdaus.a (2009, April 6). *Membuat Halaman Blog Dinamis, bag kedua* [Comment post]. Retrieved April 6, 2009, from <http://catalog-tutorial.blogspot.com>

Untuk posting dan komentar tanpa nama, maka penulis disebut sebagai "anonim"

### b. Dalam teks :

(Jaloe, 2008)

(firdaus.a [Comment post], 2009)

## **LAMPIRAN**

**Lampiran 1** Formulir pendaftaran kerja praktek

**Lampiran 2** Sistematika Laporan Kerja Praktik

**Lampiran 3** Format Berita Acara Seminar

**Lampiran 4** Format Penilaian dari Instansi dan Dosen Pembimbing/Penguji

**Lampiran 5** Format Halaman Judul Laporan Individu

**Lampiran 6** Format Lembar Pengesahan Laporan

**Lampiran 1** Form Pendaftaran Kerja Praktek

FORMULIR PENDAFTARAN KERJA PRAKTEK

1. Instansi tempat KP :

2. Peserta KP :

No	NIM	Nama	Unit/Bagian	Topik

3. Data kontak

- a. Nama :
- b. Nomor HP :
- c. Alamat Email :

Yogyakarta,<dd mm yyyy>

Ttd.

<nama>



## Lampiran 2 Sistematika Laporan Kerja Praktek

**COVER**

**HALAMAN JUDUL** (lampiran 5)

**LEMBAR PENGESAHAN** (lampiran 6)

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR TABEL**

**BAB I       PENDAHULUAN**

- 1.1   Latar Belakang
- 1.2   Rumusan Kerja Praktek
- 1.3   Batasan Kerja Praktek
- 1.4   Tujuan Kerja Praktek
- 1.5   Manfaat Kerja Praktek

**BAB II      TEMPAT KERJA PRAKTEK**

- 2.1   Gambaran Umum Instansi
- 2.2   Ruang Lingkup Kerja Praktek.

**BAB III     LAPORAN KEGIATAN**

- 3.1   Hasil
- 3.2   Pembahasan

**BAB IV     PENUTUP**

- 4.1   Kesimpulan
- 4.2   Rekomendasi

**LAMPIRAN**

Keterangan :

- Analisis dapat berisi kondisi kerja instansi, kondisi SDM, kondisi layanan yang berjalan.
- Kegiatan KP berisi uraian apa yang anda kerjakan dan kontribusi kegiatan anda terhadap instansi.
- Rekomendasi menguraikan saran atau masukan anda untuk perbaikan, dan pengembangan instansi.

**Lampiran 3** Format Berita Acara Seminar

**BERITA ACARA SEMINAR KERJA PRAKTEK**

A. Waktu dan tempat :

1. Hari dan tanggal :

2. Waktu :

B. Susunan Tim Seminar :

NO	Jabatan	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Ketua Sidang		1.
2.	Penguji		2.

C. Identitas mahasiswa yang diuji :

1. Nama :

2. NIM :

3. Tanda Tangan :

--

D. Judul Kerja Praktik :

E. Keputusan Sidang :

1. Komponen nilai

No	Penilai	Bobot	Nilai (skala 100)	Huruf
1.	Perusahaan / Instansi	30%		
2.	Pembimbing	40%		
3.	Penguji	30%		
		Jumlah		

Nilai diumumkan setelah dilakukan perbaikan laporan

2. Konsultasi perbaikan kepada pembimbing

3. Lulus/ Lulus dengan perbaikan / Tidak lulus (coret yang tidak perlu)

4. Perbaikan dikumpulkan paling lambat tanggal.....(7 hari setelah seminar)

Yogyakarta, <dd mm yyyy>

Ketua Sidang

ttd

<nama>

#### Lampiran 4 Format Penilaian dari Instansi

##### PENILAIAN KERJA PRAKTEK PEMBIMBING LAPANGAN

Berdasarkan aktifitas yang dilakukan oleh mahasiswa kerja praktek Program Studi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga di instansi kami, maka kami :

Nama : .....

Jabatan : .....

Nama Instansi : .....

Memberikan penilaian hasil kerja praktek untuk mahasiswa berikut :

Nama : .....

NIM : .....

Jumlah kehadiran : hari/pertemuan/minggu

Dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Unsur penilaian pembimbing lapangan

No	Aspek Penilaian	Nilai (Skala 100)
1	Berperilaku agamis	
2	Moral dan etika	
3	Nasionalisme dan moderat	
4	Kerja tim	
5	Mandiri dan bertanggungjawab	
	Total Nilai / Rata-rata Nilai	

Demikian hasil penilaian kami terhadap aktifitas kerja praktik mahasiswa UIN Sunan Kalijaga untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

.....

Pembimbing Lapangan

### PENILAIAN KERJA PRAKTEK DOSEN PEMBIMBING/PENGUJI

Berdasarkan aktifitas yang dilakukan oleh mahasiswa kerja praktek Program Studi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga di instansi kami, maka kami :

Nama : .....

Jabatan : .....

Memberikan penilaian hasil kerja praktek untuk mahasiswa berikut :

Nama : .....

NIM : .....

Dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Unsur penilaian dari dosen pembimbing dan penguji:

No	Nama Aspek	Pengetahuan	Keterampilan
1	Analisis dan Desain Sistem		
2	Metode Pengembangan Sistem		
3	Basis Data		
4	Antarmuka (interface)		
5	Pemrograman (Coding)		
6	Pengujian sistem (Testing)		
7	Tata Tulis Laporan		
8	Presentasi dan Komunikasi		
	Total Nilai / Rata-rata Nilai		

\*nilai skala 100

Demikian hasil penilaian kami terhadap aktifitas kerja praktik mahasiswa UIN Sunan Kalijaga untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

.....

Pembimbing/Penguji

.....

# LAPORAN KERJA PRAKTEK

<JUDUL KERJA PRAKTEK>  
DI <TEMPAT KERJA PRAKTEK>

Diajukan sebagai salah satu syarat  
untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama :

NIM :

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
<TAHUN>

PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

<JUDUL KERJA PRAKTEK>  
DI <TEMPAT KERJA PRAKTEK>

Disusun oleh :

Nama : .....

NIM : .....

Telah diseminarkan pada tanggal:.....

Pembimbing,

Penguji,

.....  
NIP.

.....  
NIP.

Mengetahui,  
a.n. Dekan  
Ketua Program Studi

<Stempel fakultas>

.....  
NIP.